



RELATÓRIO ANUAL
PREFEITURA MUNICIPAL
2021

GESTÃO: COMUNICAÇÃO, TRANSPARÊNCIA E RESULTADOS



COMPLEXO HOSPITALAR

SANTA CASA

Sant'Ana do Livramento - RS



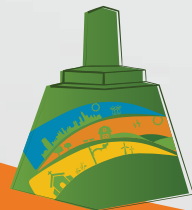
OBJETIVOS ALCANÇADOS

- *Déficit Mensal: Redução de 50% do déficit, que inicialmente era de:*

R\$ 800.000,00



- Reativação da Usina de O2: A usina de oxigênio SE ENCONTRAVA PARADA A MAIS DE 10 ANOS, sendo reativada em 2021, gerando uma economia aproximada de R\$ 70.000,00/mês;
- UTI COVID: Inauguração de 10 leitos de UTI COVID, no ano de 2021, tendo em vista que a falta de habilitação de dois leitos de UTI que eram utilizados para covid no ano de 2020/2021, culminou em prejuízo de R\$576.000,00;



- Aumento de 100% dos Leitos de enfermaria COVID: A enfermaria COVID, que possuía 12 leitos, passou a operar com 24 leitos;
- Retomada do Pagamento da Parcela do Expediente Administrativo: Após 5 anos sem pagamento das parcelas, voltamos a realizar os depósitos mensais, no valor de R\$ 30.000,00;



- Pagamento de 100% das rescisões do ano de 2021: Após grande esforço e negociação, obteve-se êxito em realizar o pagamento das rescisões;
- Certificado CEBAS: Vencido desde setembro de 2020, sob pena de perder a filantropia;
- Renovação do Alvará de Funcionamento do Hospital: O Alvará encontrava-se vencido desde o ano de 2019 e, com muito esforço, obteve-se a renovação do certificado;



- Pagamento da 1ª parcela do 13º Salário: Pagamento, dentro da competência, dos salários de empregados e médicos;
- Aprovação e habilitação do projeto para aquisição de um Tomógrafo, via Emenda Federal, no valor de R\$ 2.834.000,00;
- Aprovação e habilitação de projetos para aquisição de 2 Ecodoppler, 2 Eletrocardiógrafo e novo serviço de triagem Neonatal;



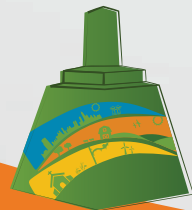
- Recuperação de área para receber projeto de novo serviço de endoscopia, com recuperação de equipamentos que se encontravam em caixas no interior do Hospital, a mais de 7 anos. A habilitação encontra-se atualmente em tramitação na 10ª Coordenadoria de Saúde do Estado;
- Renegociação de dívidas com mais de 20 fornecedores de materias e medicamentos, aumentando a credibilidade da instituição.



- Aprovação e habilitação do Projeto de leitos de Saúde Mental, de 14 para 18 leitos;
- Habilitação do projeto de alteração do incentivo estadual para federal dos leitos de saúde mental, com aumento da remuneração por leito;
- Em conjunto com a SMS, encaminhou-se projeto da SAMU MU Tipo III;



- Assunção do serviço de Hemodiálise de Agudos, que estava a 40 anos sendo realizado por terceiros;
- Implementação do Programa de Médicos Hospitalistas (rotineiro de unidade) em todos os setores, ocasionado aumento da qualidade na assistência de pacientes internados: No início de 2021 era 01 médico para TODAS as unidades;



- Implementação de sistema informatizado que permite rastreabilidade de medicamentos no hospital, prescrição eletrônica no Pronto Socorro e Unidade de Internação, e controle no Faturamento e Financeiro, otimizando recursos de pessoal e maximizando recursos;



- Encaminhamento dos projetos para tornar o Hospital referência regional em UCP – Unidade de Cuidados Prolongados; CER III – Centro Especializado em Reabilitação (Físico, Intelectual e Auditivo), Ambulatório de Especialidade Vascular e de Cirurgia Bariátrica;
- Revitalização da área interna e externa do Pronto Socorro;





SEPLAMA

Secretaria Municipal de
Planejamento e Meio Ambiente



Em 2021 a reestruturação da Seplama acolheu o Departamento Técnico de Habitação com a finalidade de retomada dos serviços relacionados as políticas de habitação de interesse social e regularização fundiária, após mais de 4 anos de inatividade.



DEPARTAMENTO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO - DECO

- Em 2021 destacamos a elaboração das peças orçamentárias previstas pela CF/88 (PPA – Plano Plurianual, LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias e LOA – Lei Orçamentária Anual) 2022/2025, todas entregues dentro dos prazos legais previstos.



- Até dez/21 o Departamento já havia emitido cerca de 500 memorandos visando cumprir seu papel fiscalizador, de acompanhar, assessorar e alertar as pastas e autarquias municipais sobre o comportamento de suas despesas;
- Durante o corrente ano, o Departamento também planejou, organizou e executou todas as audiências públicas previstas em lei;



- Os servidores estão ativamente participando da Comissão do SIAFIC - Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle;
- O Departamento segue assessorando à todo âmbito da Administração Pública sobre as previsões de Receita, Despesas, Dotações, Projeções, Premissas de Cálculos e Receita Corrente Líquida para 2022, recebendo e acompanhando as emendas impositivas e modificativas;



DEPARTAMENTO DE CAPTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS, CONTRATOS E CONVÊNIOS – DCAPCC

- Em 2021 destacamos o cadastramento de 5 emendas parlamentares e 2 emendas especiais/ livre destinação, na Plataforma +Brasil (somando um valor total de repasse de R\$ 3.863.856,00 de emendas parlamentares e R\$350.000,00 de emendas especiais).



Após grande esforço da SEPLAMA estreitou-se consideravelmente o relacionamento com a GIGOV, a ponto de que a periodicidade dos encontros para assessoramento técnico permitiram que o município conseguisse retirar 6 condições suspensivas dos contratos de repasse dos anos de 2019 e 2020:

- **QUADRA ESPORTIVA SALDANHA MARINHO (2019)**
- **REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA DAS NAÇÕES (2019)**
- **PAVIMENTAÇÃO DO TRECHO C DA AV. BRASÍLIA (2019)**
- **PAVIMENTAÇÃO DO TRECHO D DA AV. BRASÍLIA (2020)**
- **PAVIMENTAÇÃO DO TRECHO E DA AV. BRASÍLIA (2020)**
- **PAVIMENTAÇÃO DA RUA RIVAROL DOS SANTOS PADILHA (2020)**

PARA FINS DE COMPARAÇÃO, A FALTA DE DIÁLOGO E ASSESSORAMENTO TÉCNICO JUNTO À GIGOV NAS GESTÕES ANTERIORES PERMITIAM QUE O MUNICÍPIO RETIRASSE **1 SUSPENSIVA A CADA 1 OU 2 ANOS.*

- Junto ao Dep. de Habitação se destaca a criação de cadastro social de demandas habitacionais, uma vez que a inatividade das gestões passadas não deixou memória ou arquivo de qualquer trabalho executado anteriormente;
- Estão em execução no Departamento os processos de regularização fundiária das ruas **JESUS LINHARES E SÃO PEDRO**;



- Foi efetivada a habilitação do município no Programa Casa Verde Amarela e elaborado o projeto do Banco de Materiais de Construção de Interesse Social, bem como a minuta do projeto de lei do BMCIS;
- Estão sendo retomados os processos de Regularização Fundiária da Vila Julieta e do Cerro do Armour (área da União). Está em elaboração o Plano Piloto de aplicação da Lei de Assistência Técnica Gratuita para famílias de Baixa Renda.



Ressaltamos a inédita ação de visita técnica do Departamento à Vila Thomaz Albornoz, que possibilitou a elaboração de Plano de Ação Multidisciplinar para o ano 2022 na região, após levantamento físico, identificação de demandas locais e diagnóstico social realizados para propostas de melhoria habitacional e serviços urbanos. O trabalho deverá ser desenvolvido em conjunto com outras Secretarias que também estiveram no local realizando seus respectivos levantamentos.



DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE - DEMA

- O Departamento possui caráter Licenciador, Fiscalizador e Educativo. Licencia atividades de impacto local e também de competência estadual através do convênio pleno de delegação de competências DEMA/FEPAM e fiscaliza empreendimentos utilizadores de recursos naturais e com efetivo ou potencial poluidor, utilizando de poder de polícia e aplicando sanções administrativas.



Dentre todas as suas competências, ressaltamos que em 2021 o Departamento emitiu mais de 1000 documentos (entre licenças, relatórios, certidões, autorizações e afins) e atendeu mais de 900 protocolos (entre denúncias, demandas do MP e outros setores e processos administrativos).



DEPARTAMENTO DE PLANO DIRETOR DEPD



- Em 2021, destacamos a reestruturação do Setor de Fiscalização de Obras que pela primeira vez teve suas atividades normatizadas por um Manual de Procedimentos e criação de POPs – Procedimento Operacional Padrão. O Setor registrou neste ano cerca de 400 relatórios de vistorias, 300 notificações à situações irregulares e 23 multas lavradas no sistema;
- Destacamos em 2021, o levantamento georreferenciado da Vila Thomaz Albornoz e da rua Jesus Linhares (objeto de Processo de Regularização Fundiária), levantamento planialtimétrico de todas as áreas dos projetos que serão licitados, como das quadras esportivas, pavimentação e drenagem;



- Salientamos que após muito esforço da gestão, conseguiremos adquirir em 2022 um drone para melhoramento e agilidade do serviço prestado por este Setor, uma vez que até hoje é realizado com equipamento próprio do topógrafo e apenas por via terrestre;



- Destacamos em 2021, o início das atividades para elaboração do Plano de Mobilidade Urbana (demanda antiga do MP);
- Os projetos urbanos em desenvolvimento junto aos técnicos da Intendência de Rivera para a zona de faixa de fronteira;
- E a participação técnica no projeto do Eixo Atlântico (Sec. De Serv. Urbanos).



PROGRAMA PAVIMENTA-RS

ORÇADO EM R\$1.400.374,16 O PROJETO PREVISTO PARA UM TRECHO DA AV. JOÃO PESSOA FOI ELABORADO PELOS TÉCNICOS DO MUNICÍPIO VISANDO O MELHORAMENTO URBANÍSTICO E DE MOBILIDADE URBANA, ABRANGENDO PROJETOS URBANÍSTICO, PAVIMENTAÇÃO, SINALIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, ACESSIBILIDADE, SUSTENTABILIDADE E DRENAGEM.



PROGRAMA PAVIMENTA-RS

- O conceito do projeto foi planejado para fomento do turismo, comércio e lazer, melhoramento de infraestrutura, mobilidade e qualidade de vida;
- O aumento e a qualificação da infraestrutura rodoviária dos municípios gaúchos são os focos do Pavimenta, lançado em 21 de junho pelo governo do Estado no âmbito do programa Avançar;





SMCEL

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA,
ESPORTE E LAZER**



O QUE FOI DESENVOLVIDO?

- Inserção da Semana da Paz (Semana que antecede o 1º de Março) no calendário de eventos do Município;
- Produção de WebDoc sobre a Semana da Paz (disponível nas redes sociais da Prefeitura e da Secretaria de Cultura);
- Formação do Conselho Municipal De Cultura;
- Início de Organização e Revitalização da Casa David Canabarro para coloca-lá no seu devido funcionamento e realização de projetos;



- Realização do Festival Binacional de Pandorgas em parceria com a Secretaria de Educação;
- Realização de três edições do Cine Drive-In na estação férrea de Santana do Livramento (Projeção dos Filmes: "O bem amado; O Palhaço; e Nosso Lar "). Escolhidos por voto popular no Instagram da Prefeitura;
- Apoio no concurso virtual de fotos #TemostraSantana – Valorizando o Patrimônio Histórico e Cultural do Município em parceria com a Secretaria de Turismo (De Maio a Julho);
- Entrega de 12 Cestas Básicas para artistas – Ação em conjunto com a Secretaria Estadual de Cultura;



- Realização da Tertúlia Drive-In na Praça da Estação de 14 ao 20 de Setembro com diversas atrações artísticas;
- Apoio no 1º Canto Gaiteiro, evento realizado durante a Tertúlia Drive-In;
- Atividades no Galpão Farroupilha localizado este ano na Casa de David Canabarro;
- Apoio em eventos: “Semana Farroupilha 2021; Velocross (Duas edições) ; Trilha do Pampa; Torneio de Skate; Rodeio do Pampa; Experience Mountain Bike; Natal de Todos; entre outros;
- Apoio em Live Beneficente da Santa Casa na Praça da Estação;



- Lançamento e execução do Edital Aldir Blanc 001/2021 (Direcionado para Artistas); (35 Prêmios de de 2.000 R\$) totalizando R\$ 70.000 remanescente do repasse de 500.000 do Ministério do Turismo em 2020;
- Representação através de Dois Delegados no COREDE – FO em busca de recurso do orçamento do estado direcionado a nossa região; (em votação popular);
- Nova visibilidade da Secretaria através das redes sociais, inclusive evidenciando e reconhecendo de maneira inédita ações, atividades e feitos dos artistas, esportistas e fazedores de cultura que muito bem representam o município durante o ano;



DEZEMBRO:

- PAGAMENTO/ PREMIAÇÕES DO EDITAL 001/2021 DA LEI ALDIR BLANC;
- 1º MOTO ENCONTRO DE NATAL (APOIO EM EVENTO);
- 1º AMOSTRA DE CARROS ANTIGOS (APOIO EM EVENTO);
- NATAL DA ACIL (APOIO EM EVENTO);



ECONOMIAS

- PAGAMENTO DE DÍVIDAS ATRASADAS JUNTO A RGE DOS ANOS 2019 E 2020 DE R\$ 15.198,81 ACABANDO COM O GRANDE JURO COBRADO;
- PAGAMENTO DE DÍVIDAS DOS ANOS DE 2019 E 2020 TOTALIZANDO R\$4.834,60;





SECRETARIA
MUNICIPAL DE

Turismo



- Foi realizado o projeto “Te Mostra Santana”, um concurso de fotografias dos pontos turísticos da cidade, tanto zona urbana como rural;
- Adequação do Conselho Municipal de Turismo, conforme a Lei N° 5.009 de 09 de novembro de 2005, o mesmo estava em desacordo com a lei. Foi Instituída também, nova diretoria;



- Foi realizada visitas técnicas e de apresentação desta secretaria às empresas do ramo turístico no município afim de aproximação e apoio;
- Foi elaborado projeto para requalificação turística da estação férrea e ferradura dos vinhedos para participação de edital;
- Foi desenvolvido material para a Revista Excelência (Edição nº6/dez) sobre a Rota Ferradura dos Vinhedos;



- Lançamento da marca: **Destino Binacional**, projeto desenvolvido junto com a Intendência de Rivera e o SEBRAE, o Destino Binacional visa promover nossa fronteira e seus atrativos turísticos como um destino único;
- O projeto foi lançado no dia 29 de outubro no Rivera Casino & Resort na cidade de Rivera/UY e no dia 05 de novembro na Festuris na cidade de Gramado/RS;



SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO



- Campanha de restauração e pintura do salão nobre;
- Campanha da pintura da parte interna da prefeitura;
- Campanha para pintura externa da frente da prefeitura;
- Limpeza e restauração das calhas do prédio da prefeitura;
- Reforma parcial do departamento pessoal, colocação de lajotas, reboco, pintura, instalações elétricas;



- Remoção de arquivos velhos do departamento pessoal;
- Doação de 4 notebooks;
- Apoio em todas as demandas da empresa turística responsável pelo trem dos pampas;
- Intercessão junto ao DNIT em Brasília para a concessão dos trilhos para uso turístico;
- Intercessão no projeto Brasil em Campo;



- Participação na cidade de Panambi, onde foi apresentado o projeto DNA empreendedor, modelo de projeto para todo estado;
- Aquisição junto a deputados estaduais de doações de respiradores para a Santa Casa;
- Doação de câmeras de monitoramento para a ala covid da Santa Casa;
- Intercessão junto a ONGS para doação de camas para Santa Casa;



- Doação de roçadeiras para Secretaria de Serviços Urbanos;
- Epi's para servidores dos Serviços Urbanos;
- Epi's para servidores da Agricultura;
- Epi's para servidores das Obras;
- Curso de aperfeiçoamento em podas e cortes para servidores das Obras, Agricultura, Serviços Urbanos;
- Curso de jardinagem para servidor dos Serviços Urbanos;



- Intercessão junto a deputado federal para doação de um tomógrafo para Santa Casa;
- Intercessão junto a deputado federal para doação de um caminhão para a Agricultura;
- Intercessão para aquisição do valor de R\$30.000,00 para a conclusão do CRAS Armour;
- Encaminhamentos junto à receita federal para aquisição de eletroeletrônicos e veículos;



- Encaminhamentos junto ao líder de governo do estado para a aquisição de ecodoppler para Santa Casa;
- Encaminhamentos junto a Fepam para liberação de licença para o DAE;
- Encaminhamento junto a caixa econômica federal em Brasília para a liberação do PAC II;
- Doação de 3 caminhões de alimentos doados pela empresa São João;



- Doação de cestas básicas da associação Rural de Livramento à Assistência e Inclusão Social;
- Intercessão na doação de um rolo compactador para o Município;
- Criação do conselho municipal do município, COMUDE;
- Criação do projeto de lei que redução o Imposto de ISSQN para novas empresas e filiais;



- Organização das atividades de homenagem ao dia da mulher;
- Reunião no departamento de políticas públicas para tratativas de liberação do carro da Coordenadoria da mulher;
- Intercessão no posto do Ipê na Secretaria da Saúde do Município;



- Participação no COREDE;
- Participação na criação do projeto TEA;
- Reuniões com povo do terreiro e Acau;
- Construção do conselho da juventude;
- Participação do grupo de trabalho do ecossistema binacional, denominado Área B;





- **ENTREGA DE CESTAS BÁSICAS:**
Entrega de 1316 kits alimentação para as famílias da educação do campo e educação infantil;
- Retorno do Núcleo de Educação Fiscal para SME;
- Curso de capacitação de Educação Fiscal para os servidores para rede municipal de ensino;
- Oferta de cursos em parceria com Instituto Mix e Cultural;
- Efetivação da entrega dos uniformes;



- Formação continuada de professores, secretários, cozinheiros e serventes;
- Ação intersetorial para combate a violência sexual infantil, em parceria com a Secretaria da Saúde e Secretaria da Assistência Social;
- Retomada do recebimento do FOGO SIMBÓLICO da Semana da Pátria;
- Inauguração da **primeira Escola Cívico Militar;**
- FECIPAMPA – participação das escolas municipais no evento;



- 1º Encontro Regional dos Secretários Municipais de Educação da Região Fronteira Oeste;
- Regularização dos PPCI's das Escolas Municipais tendo em vista que estavam **todas interditadas** pelo Corpo de Bombeiros, bem como o pagamento das multas existentes da gestão passada;
- Manutenção das EMEIS e EMEF e demais setores pela equipe do Setor de Manutenção da SME;
- Nomeação de professores e servidores do Concurso Público Municipal.



Secretaria de
OBRAS



Secretaria de
**SERVIÇOS
URBANOS**
Transformando Livramento



CRONOGRAMA DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE RUAS E PRAÇAS

- Desde o início da gestão, foi desenvolvida uma dinâmica de rotatividade de limpeza e manutenção de praças e ruas;
- Ao longo do ano, todas as praças da cidade passaram, em mais de uma oportunidade, por manutenções, desde limpeza de canteiros, serviços de jardinagem, pinturas de meios fios, entre outras manutenções;



CRONOGRAMA DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE RUAS E PRAÇAS

- Durante o período, as equipes da secretaria também participaram ativamente da instalação das novas paradas de ônibus;
- Foram ainda realizadas regularmente coletas seletivas de materiais eletrônicos;
- Realizado desassoreamento do Arroio Maragatos;



OPERAÇÃO TAPA BURACOS E RECAPEAMENTO DE VIAS

- A operação tapa buracos ocorreu durante todo o período da gestão, por meio de aplicações de asfalto frio;
- No início do trabalho, devido a escassez de recursos, a recuperação de vias foi realizada na medida do possível com rejeitos;
- Posteriormente, foi viabilizada a produção de asfalto frio pela própria Secretaria, insumo utilizado desde então para a recuperação das vias.



PINTURA DA PREFEITURA

- A pintura não foi efetivada no período, entretanto foram feitas melhorias significativas através de reparos e lavagem externa de toda a sacada da prefeitura.



RECUPERAÇÃO DOS BAIRROS

- Foram realizadas inúmeras ações de confecções e recuperações de caixas receptoras (boca de lobo), bem como limpezas, recuperação e colocação de boeiros;
- Balastramento e Patrolamento nos bairros: Jardim Ypê, Carajas, Parque São José, Cerro do Armour, Simón Bolívar, Vila Cristal, Vila 300, Vila Quines e Tabatinga, Pontes Bairro São Paulo (Waldomiro Bassedas fase de conclusão e Getúlio Vargas concluída).



REORGANIZAÇÃO DOS ALMOXARIFADOS

- Apesar de não ter logrado o objetivo ideal de informatização de todo o almoxarifado, que era o desejo inicial da equipe gestora, foi possível dentro do período promover uma organização física do espaço e aperfeiçoar dos processos de controle.



CEMITÉRIO

- Foram realizadas ações de limpeza regulares, com mutirões executados por funcionários da prefeitura e apenados, bem como reparos e manutenções. Efetivou-se como regular a limpeza semanal do local, todas as sextas-feiras.



USINA DE ASFALTO

- Foi feita visita ao local para levantamento de informações da atual situação e construção de relatório apresentado à prefeita. Foi concluído, na ocasião, pela inviabilidade de utilização da usina, nas atuais condições.



PROJETO DESENVOLVIMENTO INCLUSIVO E SUSTENTÁVEL DA FRONTEIRA DA PAZ

Desenvolvimento do Projeto a partir de 18 de maio de 2021, que trata da elaboração do Plano de Resíduos Sólidos Municipal, e da elaboração de uma agenda urbana Fronteiriça que vem estreitando de forma inédita as relações com o poder Executivo da Cidade de Rivera – Uruguai, o que será de grande benefício para o futuro das ações binacionais da nossa fronteira.



ILUMINAÇÃO PÚBLICA

- Manutenção periódica dos pontos de iluminação pública sendo realizados uma média de 20 reparações diárias além da colocação de novos pontos e suporte para eventos da nossa cidade.

RECOLHIMENTO DE LIXO ELETRÔNICO

- Em parceria com a empresa Natusomos foram recolhidos e retirados do Município mais de 80 toneladas de resíduos de lixo eletrônico.



REATIVAÇÃO DO ECO PONTO E DE RECOLHIMENTO DE PNEUS

- Em parceria com a vigilância ambiental da Secretaria de Saúde, reativamos o eco ponto que se encontrava interditado e realizamos uma ação de recolhimentos de pneus na modalidade de drive thru onde foram recolhidos mais de 1.300 pneus em 1 dia.



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL



**FUNCIONAMENTO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO
SOCIAL - SMAIS**



EQUIPAMENTOS:

- CRAS ARMOUR E PRADO
- CREAS
- CRM
- ALBERGUE MUNICIPAL
- CASA DO BEM

PROGRAMAS:

- AEPETI
- PCF
- BOLSA FAMÍLIA



De modo geral, a SMAIS atuou em 2021 com uma gestão participativa tanto no que concerne ao trabalho do corpo técnico e equipamentos, como a participação com a comunidade.



Ações adotadas para monitoramento, melhor funcionamento e desenvolvimentos dos serviços:

- Relatório mensal por equipamento;
- Reunião mensal com equipamentos;
- Reunião mensal com equipe da sede;
- Visitas periódicas aos equipamentos;
- Ações na comunidade;
- Aproximação do setor jurídico e gestão com MP para discussões e garantia de direitos;



ALMOXARIFADO:

Setor de armazenamento de produtos e alimentos recebidos de fornecedores e enviados a instituição de acolhimento CASA DO BEM e ao ALBERGUE MUNICIPAL para suprimento de suas necessidades e seus usuários.

- RECEPÇÃO;
- ESTRUTURA DE ARMAZENAMENTO: DUAS SALAS DE ARMAZENAMENTO, UMA DE ALIMENTOS COM CONDICIONADOR DE AR, E OUTRAS DUAS DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS, COLCHÕES, ROUPAS, ETC;

QUADRO FUNCIONAL:

- 1 chefe de setor,
- 1 estagiário e
- 1 assessor especial



- Revisão semanal e alteração de armazenamento dos alimentos para evitar perdas;
- Controle de estoque informatizado com planilhas e sistemas;
- Controle físico com layout personalizado por datas de vencimento e tipos de produtos;
- Análise e previsão de aquisição para consumo consciente e sem desperdício para 2022;
- Pedido trimestral de alimentos e produtos com acompanhamento da nutricionista;
- Controle de recebimento e saída de cestas básicas de doação e benefício eventual;
- Número de cestas básicas entregues em 2021 (doações e eventual): 2.458 unidades de cestas, mais aproximadamente 1.000 cestas de doações.

TRANSPORTE E MOTORISTAS

No início de 2021 foi recebida a frota com 11 veículos e 5 motoristas ativos:

- 1 micro-ônibus emprestado à Secretaria de Saúde
- 1 van
- 1 Ranger
- 8 carros de passeio

Desses, a camioneta encontra-se com motor avariado aguardando licitação já para compra de peças e conserto; 4 carros estavam em péssimo estado com pneus, suspensão avariados e sem manutenção e nenhum com possibilidade de deslocamento para viagens.



Atualmente a SMAIS conta com:

- 1 GESTOR
- 8 MOTORISTAS
- 6 CARROS EM BOM FUNCIONAMENTO - 1 PARA VIAGENS
-
- 1 CAMIONETE RANGER EM FASE DE CONSERTO
- 1 VÃ COM PNEUS NOVOS
- 1 MICRO-ÔNIBUS
- 1 CARRO APENAS SEM CONDIÇÕES DE USO

Cabe ressaltar que hoje, após a manutenção e reestruturação do setor e de pessoal, esta Secretaria disponibiliza carro para todos os equipamentos em tempo e horário de acordo com cronograma de funcionamento desses.



EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

CRAS PRADO E CRAS ARMOUR - REALIZADO EM 2021:

- **Visitas domiciliares, Buscas ativas, Acolhida;**
- **Reambientação** (organização dos ambientes para melhor Atendimento, espaços solidários com roupas e calçados por Equipamentos;
- Foram adquiridos móveis, estantes e condicionadores de ar que ainda serão instalados;



- Quadro funcional que atualmente completo, conta com 1 coordenador 2 Educadores sociais e 2 serventes fixas, cada equipamento conta hoje com: 1 educador social; 1 cc diretor de acompanhamento; 1 estagiário bolsa Família; 1 estagiário atendimento; 1 servente; 1 assistente social; 1 psicólogo E 1 ronda(obra).

- **FAMÍLIAS ATENDIDAS POR CRAS/2021**

- **ATENDIMENTOS:**

- **Total de famílias em acompanhamento PAIF – 4.558**

- **Total de atendimentos particularizados – 3.162**



CREAS E ALBERGUE

CREAS: O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (Creas) é uma unidade pública da política de Assistência Social onde são atendidas famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados.

REALIZADO EM 2021:

- Média de atendimentos mensais: 380;
- Retorno oficinas PAEFI com Usuários e Idosos;
- Cronograma Semanal e reuniões internas para programação;



- Carro disponível para visitas domiciliares, buscas ativas, e deslocamento dos usuários para participação no PAEFI com veículo específico;
- Retomada das reuniões de rede;
- Regularização da Parceria com Lar da Infância pelo Marco Regulatório;
- Complementação da equipe com 1 educador social
- Quadro funcional: 1 Coordenador; 1 educador social; 2 estagiários; 1 servente; 2 assistentes sociais; 2 psicólogos;



- Busca ativa;
- Serviço de Educação social e oficinas;
- Acompanhamento CAPS1 e acompanhamento técnico para os usuários necessitados dos serviços;

• **Em reforma e reestruturação em 2021 o Albergue Municipal conta com:**

- Cozinha adaptada conforme exigências da vigilância sanitária;
- Serviço Nutricional;
- Quarto familiar;
- Refeitório, Sala de oficinas e lazer, Sala de TV e Banheiros;
- Kit higiene e vestimentas novas concedidos aos usuários



AÇÕES E OFICINAS: Corte de cabelo; Oficina de música; Oficina de redução de danos; Oficinas religiosas;

Quadro funcional complementado com: 2 educadores sociais; 1 diretor de acompanhamento; 1 servente e 1 cozinheiro efetivo e acompanhamento nutricional; 1 coordenador; 1 diretor de acompanhamento; 2 educadores sociais; 2 operários com capacitação em educação social; 1 servente fixo; 1 cozinheira fixa; 1 nutricionista; 1 assessor especial.



CRM

Centro de referência da Mulher que oferece atendimento psicológico, social e jurídico às mulheres em situação de violência.

Ações:

- Atividades semana de prevenção do "Outubro Rosa";
- 16 dias de palestras referente o ativismo pelo fim da violência contra as mulheres;
- Limpeza e organização do ambiente em que foram encontradas mais de 2 mil peças de roupas e calçados novas adquiridas com recurso covid;
- Curso de manicure e pedicure para mulheres vítimas de violência;
- Parceria com patrulha Maria da Penha



CASA DO BEM - Serviço de Acolhimento Institucional, nas seguintes modalidades:

ESTRUTURA:

- Sala específica para atendimento médico, acompanhamento pediátrico e medicações, exames e avaliações psicológicas;
- Roupas novas e doações para os acolhidos;
- Sala dos educadores;
- Sala do corpo técnico com banheiro;
- Acompanhamento pedagógico e rotina escolar;



CASA DO BEM - Serviço de Acolhimento Institucional, nas seguintes modalidades:

ESTRUTURA:

- Acompanhamento nutricional (cardápio com almoço e jantar, café da manhã e da tarde, 2 lanches nos intervalos das refeições);
- Acompanhamento e atendimento do AEPETI promovendo acesso ao mercado de trabalho por meio de estágios para os adolescentes da casa;
- Oficinas semanais;



CASA DO BEM - Serviço de Acolhimento Institucional, nas seguintes modalidades:

AÇÕES:

- Atividades de esporte
- Atividades de música
- Contação de histórias
- Oficinas nutricionais e culinárias
- Visitas externas e projetos
- Cursos profissionalizantes – AEPETI
- Rodas de discussão
- Mini palestras
- Datas comemorativas



PROGRAMAS

AEPETI

Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI) teve início, em 1996, como ação do Governo Federal, com o apoio da Organização Internacional do Trabalho (OIT), para combater o trabalho de crianças em carvoarias da região de Três Lagoas (MS). Sua cobertura foi, em seguida, ampliada para alcançar progressivamente todo o país num esforço do Estado Brasileiro para implantação de políticas públicas voltadas ao enfrentamento do trabalho infantil, atendendo as demandas da sociedade, articuladas pelo Fórum Nacional de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil (FNPETI).



PROGRAMAS

AEPETI

Em nosso município o programa teve início em 03/2021 na gestão Ana Tarouco com a contratação de um profissional de referência para a coordenação do programa.

- São atendidas no total 25 Crianças e adolescentes;
- Relatório de atividades baseado em eixos.



PROGRAMAS

PCF

REALIZADO EM 2021 PARA PROGRAMA PIM-PCF

- Compra do micro-ônibus;
- Compra de materiais de limpeza e higiene;
- Compra de móveis (arquivos, estantes, mesas, cadeiras) e brinquedos (este último em processo licitatório);
- Trabalho do cras, saúde, educação com grupo de gestantes.



PROGRAMAS

PCF

O programa conta com 2 supervisores, 1 por CRAS

- Visitadores: 29
- Pessoas vinculadas: 399
- Visitas realizadas: 8.435
- Média de visitas por visitador: 20



PROGRAMAS

BOLSA FAMÍLIA - AUXÍLIO BRASIL

- Famílias inscritas no cad único/2021: 16.197
- Famílias cadastradas no Auxílio Brasil: 5.537
- Valor médio de benefício R\$210,28

REALIZADO EM 2021:

- Compra de 7 computadores
- Contratação de 2 assistentes sociais



AÇÕES EM 2021

Operação Santana abaixo de Zero

Operação iniciada dia 27/07/2021 e se estendeu até dia 01/08/2021;

Na ocasião, com apoio da defesa civil, vereadores e secretarias, Gabinete da Prefeita. Foram entregues 1.500 marmitas provindas de doações e alimentos feitos na cozinha do albergue municipal, o qual foi a sede da ação;

Foram recebidas doações de alimentos, roupas e cobertas que também foram entregues na ação.



Operação Granizo

Na madrugada de 07/09/2021, a cidade foi acometida por um temporal de granizo, neste momento a Defesa Civil, Gabinete e Assistência Social, com auxílio de todas as secretarias, se mobilizaram para atender as famílias que tiveram suas casas destelhadas.

Na ocasião foram realizados os seguintes atendimentos em 2 dias, 24h por dia:

- 150 casas atendidas; 100 cestas básicas; Mais de 1.200m de lona;
- Recebidas inúmeras doações de roupas e cobertas que foram distribuídas no período.



SMAIS TÁ ON na comunidade:

- Ações realizadas no mês de outubro e novembro na comunidade dividida por bairros com entrega de cestas doadas:
- Vila Manoela - 12 cestas
- Vila Safira – 51 cestas
- Argemiro Simões Moreira – 56 cestas
- Wilson e Parque São José – 59 cestas
- Vila Nova Livramento – 10 cestas
- Vila Queirolo - 10 cestas



Campanha Alegria de natal:

Campanha para a arrecadação de presentes e brinquedos para 100 acolhidos, com confraternização para a entrega dos presentes.



Semana da assistência social em dezembro de 2021:

- 1 semana com atividades externas e buscas ativas e um dia de treinamento para equipe geral da assistência social;
- Foram realizadas 3 atividades em bairros com todos os serviços da SMAIS, incluindo área Rural;
- 1 capacitação para todos os funcionários.





DAE

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTOS
DE SANTANA DO LIVRAMENTO-RS**



ANDAMENTO OBRAS DO PAC I:

- Realizada a parte civil;
- Instalações dos tanques;
- Base de casa de operação;
- Casa de tratamento;
- Sistema elétrico mecânico;
- Cercamento;
- Plantio de grama e árvores.



META PARA 2021:
CONCLUSÃO PAC I
E.T.E
CAMILO
OBRA CONCLUÍDA



DADOS FINANCEIROS:

PAGAMENTO SISPREM 2020 - Foram pagos **R\$ 809.241,35** referentes aos atrasos dos repasses;

DIMINUIÇÃO DE DESPESAS - Considerando o mesmo período, a diminuição de despesas foi de **R\$ 907.947,05;**

AUMENTO DE RECEITA - Aumento de receita em **R\$ 3.577.315,55.**



PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS NA ÁREA OPERACIONAL 2021

- Extensão e manutenção rede de esgoto;
- Manutenção em redes de Água
- Manutenção reservatórios;
- Reposição de asfalto;
- Limpeza e manutenção do Parque;
- Bomba dom pedro;
- Recuperação de poços;
- Instalação de hidrômetros.
- Elevatórias de esgoto



PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS NA ÁREA OPERACIONAL 2021

- **AMPLIAÇÃO REDE DE ESGOTO NA RUA EUCLIDES DA CUNHA:** Ampliação de 250 metros de rede de esgoto beneficiará cerca de 40 famílias;
- Em 2021, foram realizados 2.312 atendimentos a canos furados pelo setor de Rede de Distribuição de Água;
- **CONSERTO DE REDE DE ESGOTO DO BAIRRO JARDIM DO VERDE:** Serviço realizado pelo setor de Rede de Esgoto (demanda antiga);



PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS NA ÁREA OPERACIONAL 2021

- **LIMPEZA E MANUTENÇÃO DOS RESERVATÓRIOS:** O Setor de Captação, com o apoio de outros setores da área operacional, realizam manutenção e limpeza dos reservatórios para garantir a qualidade da água em nossa cidade;
- **Reposição de asfalto;**
- Instalação de hidrantes para auxiliar Corpo de Bombeiros no bairro Armour (demanda pendente há três anos);



PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS NA ÁREA OPERACIONAL 2021

- **CONCERTO DE BOMBA DE ESGOTO:** Foram reativadas e consertadas algumas bombas elevatórias de esgoto para otimizar o sistema e dar qualidade ao tratamento nas estações;
- **VISTORIA PARA EXTENSÃO DE REDE DE ÁGUA VILA PROGRESSO:** A extensão de rede beneficiará os bairros progresso e Simão Bolívar.



PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS NA ÁREA OPERACIONAL 2021

- **Licenciamento de caminhão Fossa** - vistoria do INMETRO, vencida desde 2019;
- Reunião com a empresa contratada para realizar as obras do PAC II, aguardando liberação da FEPAM;
- **RECUPERAÇÃO DO POÇO W3B:** Demanda antiga, o poço estava desativado desde 2019, foi realizada a montagem do mesmo pelo setor de captação;



PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS NA ÁREA OPERACIONAL 2021

- **LIMPEZA E MANUTENÇÃO DO PARQUE DA HIDRÁULICA:** No ano de 2021, foram retirados centenas de kg de lixo e realizado o projeto de descarte de bens inservíveis;
- Retirada de Caminhões do Incra abandonados há anos no DAE;



PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS NA ÁREA OPERACIONAL 2021

- Limpeza Poço Thomaz Albornoz;
- Grupo de Trabalho Saneamento (Marco Regulatório);
- Reunião com o Defensor Público Lucas Righi para viabilizar soluções de abastecimento de água para pessoas em situação de vulnerabilidade;
- Medição para instalação de Rede de Esgoto no loteamento Manuela, 400 metros de rede para sanar problema dos moradores da região;



PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS NA ÁREA OPERACIONAL 2021

- Reforma setor de Rede de distribuição;
- DOAÇÃO DE VEÍCULOS REALIZADA PELA RECEITA FEDERAL:
Foram recebidos pela Autarquia três veículos;
- No ano de 2021, foram instalados e substituídos 1.311 hidrômetros, aumentando em 5,76% o volume de micromedição nas contas de água;



DADOS OPERACIONAIS

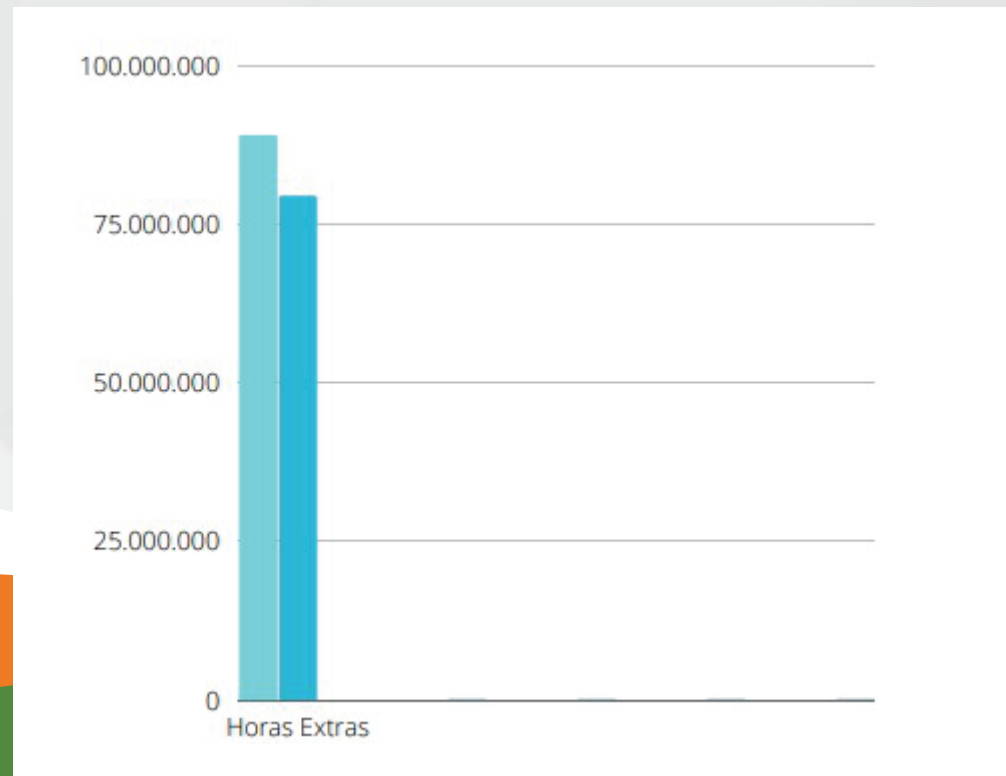
Reclamações Atendidas em 2021

- Atendimento Cano Furado: **2312**
- Geral Partido: **38**
- Registro de Passeio: **116**
- Problema no quadro do Hidrômetro: **2355**
- Caixa de Esgoto Entupida: **510**
- Radial Entupido **149**



HORAS EXTRAS

No ano de 2021, as horas extras caíram 10,72% em comparação ao mesmo período do ano passado, OBS: Houve aumento de atendimentos e diminuição de horário extraordinário.



SISTEMA QUEIROLO

- Visita a moradores do bairro Queirolo, para levantamento de necessidades. Foram ouvidos vários moradores a respeito da falta de água na região;
- Montagem e Instalação de Reservatório, com capacidade de 422 mil litros de água. O novo sistema beneficiará, aproximadamente 8 mil moradores;



SISTEMA QUEIROLO

- **RESERVATÓRIO:** O Reservatório possui 422m³ - custo aproximadamente de: R\$ 439.000,00 pagos pela Autarquia **COM RECURSOS PRÓPRIOS;**
- **RECURSOS PRÓPRIOS:** A gestão 2021, apesar de vivenciar um ano difícil e com restos a pagar de 2020, conseguiu cumprir seus compromissos e investir em um novo sistema com recursos próprios;
- **REDES:** Apesar de dificuldade do terreno, o DAE realizou a extensão de rede necessária para otimizar o abastecimento de água.



SISPREM

Sistema de Previdência
Municipal



- **Renovação do convênio com a Prefeitura de cedência de duas odontólogas servidoras do Sisprem para atendimento, além dos servidores e dependentes da Autarquia, da população geral (SUS);**
- **Resolvido problemas de infiltração do prédio da Autarquia;**
- **Publicação no site de revista com informe mensal no portal da transparência a fim de facilitar a consulta de receitas e despesas da Autarquia;**



- Aquisição de compressor e cadeira odontológica para utilização no gabinete;
- Instalação por empresa de sistema para o uso de carterinhas magnéticas com autorizações de consultas e exames diretamente nos consultórios médicos, sem necessidade de comparecimento ao órgão, o que gera economia de pessoal, visto que as autorizações são geradas direto no sistema, bem como beneficia o segurado que não precisa realizar o deslocamento até o Sisprem para dar prosseguimento aos serviços médicos que necessita;



ECONOMIA PARA A AUTARQUIA

CARGO DE CHEFE PROCURADORIA: R\$ 2.936,42 (MENSAL)

R\$ 38.173,46 (ANUAL)

CARGO DE DIRETOR FINANCEIRO: R\$ 3.219,95 (MENSAL)

R\$ 41.859,35 (ANUAL)

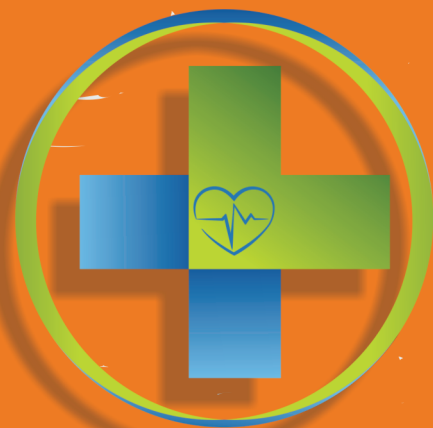
CARGO DE DIRETOR ADMINISTRATIVO: R\$ 4.179,13 (MENSAL)

R\$ 54.328,80 (ANUAL)



- Constatação de valores pagos a menos, à empresa Santa Casa de Misericórdia por serviços prestados aos segurados. Realização de cálculo para ressarcimento;
- Preservação do patrimônio do fundo previdenciário, sem qualquer retirada para aportes nas folhas de pagamento, tendo o pagamento sido realizado em dia;





Secretaria de
Saúde
Sant'Ana do Livramento



ATENÇÃO BÁSICA

Foram prestados/2021:

- 40.503 atendimentos com Clínico Geral;
- 7.460 atendimentos pediátricos;
- 22.828 consultas de enfermagem;
- 33.103 atendimentos odontológicos;
- 3.022 coletas de Papanicolau;
- 2.510 viagens fora do município;
- 1.767.376 Km rodados;
- 8.133 diversos tipos de exame;
- 4.481 Atendimentos de média e alta complexidade fora do Município;
- 12.798 testeS para covid-19.

- **Carreta do SESC:** (Realização de mamografia, consulta oftalmológica, Live: Repercussão da pandemia no trabalho com ACS e Saúde da mulher para população em geral);
- Drive thru vacinas Covid;
- Dia da saúde, vídeos de conscientização;
- 1º Semana de enfermagem: concurso cultural poesia e imagem;
- Capacitação Covid ACS;



- Capacitação ACS manejo Covid-19 (2 encontros);
- Capacitação sobre as canetas de insulina (médicos, enfermeiro e ACS) e dispensação também na Farmácia do Armour de canetas de insulinas;
- **Junho Lilás:** ações nas unidades de saúde sobre a importância do teste do Pezinho;
- **Mutirões de saúde na campanha:** consultas multiprofissionais, teste rápido, verificação de pressão, hgt;



- **Setembro Amarelo:** Ações alusivas à prevenção do suicídio, entrega de material informativo nas unidades de saúde, salas de espera, decorações dos estabelecimentos;
- **Outubro Rosa:** Ações alusivas de combate ao câncer de mama e colo uterino, pedágio informativo, orientação em sala de espera, entrevista na mídias locais, intensificação de pedido de mamografia e coleta de Papanicolau, decoração das unidades.



- Oficinas terapêuticas caps e caps ad - Outubro tema halloween;
- Semana da Consciência Negra: Realizado rastreamento de anemia falciforme, através de coleta laboratorial, também ocorreu realização de teste rápido hiv, sífilis, hepatite b e C, verificação de pressão arterial, orientações e entrega de kit álcool gel e máscara;
- Atendimento da equipe ESF rural – Irmã Dorothy Stang nas localidades rurais;



- **Novembro azul:** intensificação de pedidos de PSA, e atendimentos voltados ao público masculino, decoração das unidades, orientação em sala de espera, palestras pelo NASF, testes rápidos;
- **Evento Binacional** realizado na UTEC (Universidade Tecnológica do Uruguai): “Desafios e necessidades da juventude fronteiriça”. Equipe Redução de danos do SAE e equipe da Central do Pré-natal da Ubs Carlos I.M Guedes com orientações sobre Covis, ISTs- Infecções sexualmente transmissíveis, gravidez na adolescência e métodos contraceptivos, distribuição de preservativos e Kit álcool gel e máscara.



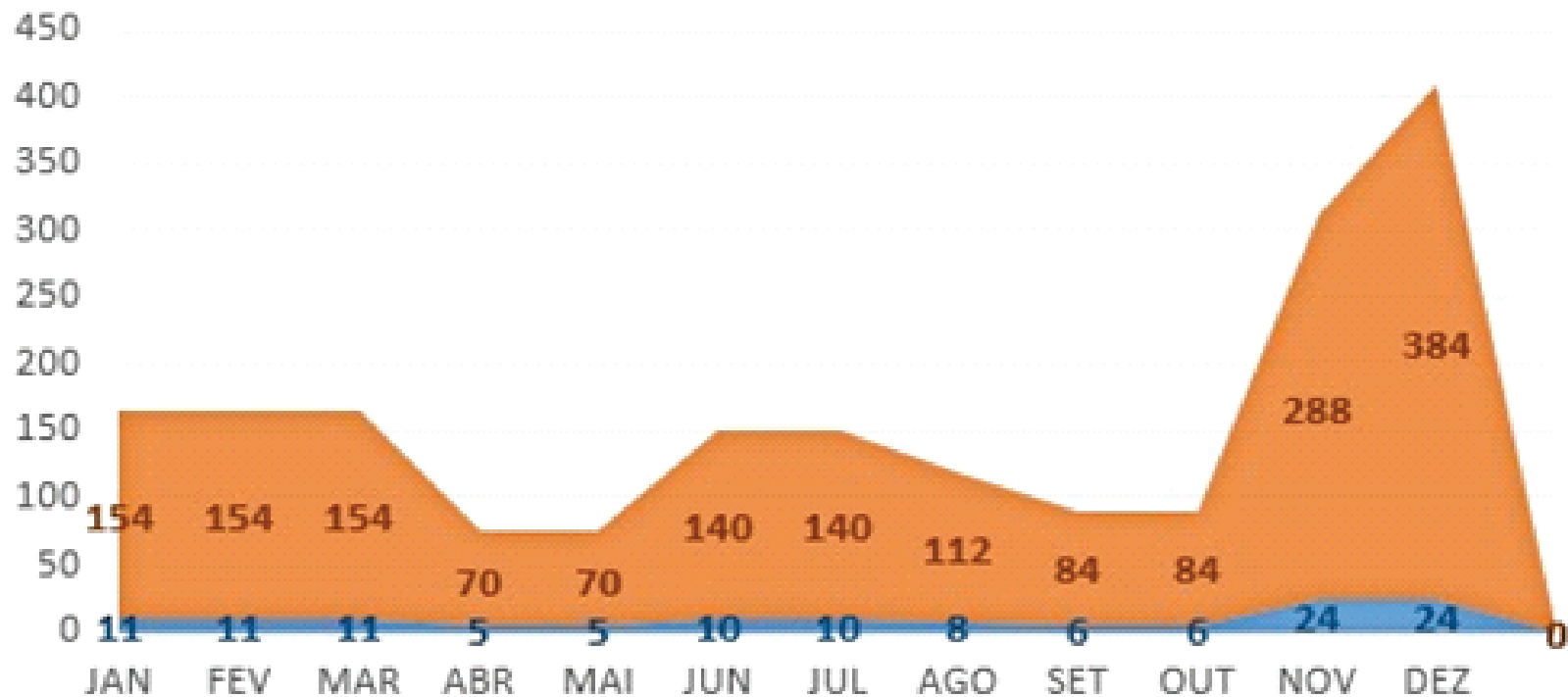
PRIMEIRA INFÂNCIA MELHOR PROGRAMA CRIANÇA FELIZ PIM PCF 2021

- Edital e Capacitação para novos visitantes em Julho de 2021;
- Contratados: 21 novos visitantes;
- Atendimentos: 759 famílias.



PRIMEIRA INFÂNCIA MELHOR PROGRAMA CRIANÇA FELIZ PIM PCF 2021

MÉDIA DE VISITADORES E FAMÍLIAS ATENDIDAS



ATIVIDADES VIGILÂNCIA AMBIENTAL

- Combate do Aedes Aegypti “Li+T”;
- LIRA (Levantamento de índice Rápido), trata-se de uma investigação realizada quatro (04) vezes ao ano;



CIEVS – CENTRO DE INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

- O início das atividades da Unidade CIEVS Fronteira ocorreu em agosto de 2020, e a formalização na data de 12 de agosto de 2021, o qual institui o CIEVS no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, ligado à Vigilância em Saúde;
- Constituição do novo CIEVS;
- Boletins COVID e Boletins Alerta.

PRÊMIO RECEBIDO

Sant'Ana do Livramento conquistou o primeiro lugar na Exposição de experiências na Pandemia do VI Encontro Nacional da Rede dos Centros de Informação Estratégica em Vigilância em Saúde (CIEVS).



IMUNIZAÇÕES



DOSES APLICADAS COVID/2021

1ª DOSE: **79.1%** DA POPULAÇÃO
EQUIVALENTE A 60.358 PESSOAS

2ª DOSE: **66.5%** DA POPULAÇÃO
EQUIVALENTE A 50.751 PESSOAS

DOSE DE REFORÇO: **8.080** PESSOAS



VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Fiscalização de aglomerações, regras sanitárias em relação ao COVID-19, trabalho desenvolvido em conjunto com as equipes da Secretaria da Fazenda.



FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL

- **Adesão do Programa Farmácia Cuidar+:** O Programa de Financiamento Farmácia Cuidar+ é um programa de transferência de recursos destinado aos municípios do estado do Rio Grande do Sul para implementação em 2021, com objetivos de ampliar, qualificar e promover os serviços farmacêuticos nas Farmácias de Medicamentos Especiais (FME) nos municípios gaúchos;
- **Atendimento aos Pacientes insulino dependentes que residem no bairro do Armour;**



**SECRETARIA DE
TRÂNSITO E
MOBILIDADE
URBANA**



SETOR	ATIVIDADE/ AÇÃO	VALOR, BEM OU PRODUTO	DETALHAMENTO
ADMINISTRATIVO	ORÇAMENTO PREVISTO	R\$3.600.000,00 R\$1.400.000,00	RECURSO LIVRE RECURSO VINCULADO (MULTAS)
	INVESTIMENTOS*	<ul style="list-style-type: none"> - 03 impressoras térmicas portáteis; - 05 rádios transceptores portáteis (HT); - 02 veículos (previsão até dezembro/2021); 	
	CAPACITAÇÃO TREINAMENTO*CAPA	R\$36.170,00	Curso de formação de Agentes de Trânsito; Curso de atualização de Agentes de Trânsito;
	CRENCIAS DE IDOSO E DEFICIENTE	<ul style="list-style-type: none"> - Novos: 126; - Renovações: 469; 	
EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO	EVENTOS, BLITZ E PALESTRAS EM GERAL	<ul style="list-style-type: none"> - 38 ações*; - 2.474 pessoas alcançadas; - 220 veículos abordados; - 18 palestras em escolas; - 14 atividades com a minipista de trânsito; 	

SETOR	ATIVIDADE/ AÇÃO	VALOR, BEM OU PRODUTO	DETALHAMENTO
FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO E DADOS E ESTATÍSTICAS	<p>OPERAÇÃO BALADA SEGURA</p> <p>OPERAÇÃO ESFORÇO LEGAL</p>	<p>- 46 OPERAÇÕES, COM 3.678 VEÍCULOS ABORDADOS;</p> <p>- 02 OPERAÇÕES, COM 185 VEÍCULOS ABORDADOS;</p>	
	<p>AUTOS DE INFRAÇÃO LAVRADOS</p> <p>VEÍCULOS ABORDADOS</p> <p>AUTUAÇÕES POR EMBRIAGUEZ/ ALCOOLEMIA</p>	<p>- 13.000 AUTOS*;</p> <p>- 3.863 VEÍCULOS ABORDADOS;</p> <p>- 179 AUTUAÇÕES POR EMBRIAGUEZ/ALCOOLEMIA;</p>	
	<p>ATENDIMENTO A ACIDENTES, COM E SEM VÍTIMAS</p> <p>ATENDIMENTO AOS ÔNIBUS DE TURISMO*</p> <p>VEÍCULOS ABANDONADOS EM VIA PÚBLICA</p>	<p>- 395 ATENDIMENTOS*;</p> <p>- 1.294 VEÍCULOS ATENDIDOS*;</p> <p>- 18 AÇÕES VISANDO RETIRADA DE VEÍCULOS ABANDONADOS;</p>	

SETOR	ATIVIDADE/ AÇÃO	DETALHAMENTO
<p>SINALIZAÇÃO E PINTURA VIÁRIA</p>	<p>CONFEÇÃO DE NOVAS PLACAS DE SINALIZAÇÃO E INFORMAÇÕES DIVERSAS;</p> <p>IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE FAIXAS DE TRAVESSIA DE PEDESTRES;</p> <p>MANUTENÇÃO DA PINTURA DE LOMBADAS;</p> <p>IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE/TACHÕES;</p>	<p>- 257 PLACAS NOVAS CONFECCIONADAS*;</p> <p>- 116 FAIXAS, ENTRE NOVAS E MANUTENÇÕES REALIZADAS;</p> <p>- 25 LOMBADAS;</p> <p>- 12 REDUTORES/TACHÕES IMPLANTADOS OU RECUPERADOS;</p>

SETOR	ATIVIDADE/ AÇÃO	DETALHAMENTO
SETOR DE TRANSPORTES	ATENDIMENTOS E DOCUMENTAÇÃO DE VEÍCULOS "TÁXI"	112 ATENDIMENTOS
	ATENDIMENTOS E DOCUMENTAÇÃO DE VEÍCULOS "ESCOLARES"	56 ATENDIMENTOS
	ATENDIMENTOS E DOCUMENTAÇÃO DE VEÍCULOS "MOTO-TÁXI"	04 ATENDIMENTOS
	VERIFICAÇÃO DE ITENS OBRIGATÓRIOS NOS VEÍCULOS DE "TRANSPORTE COLETIVO URBANO/ÔNIBUS"	35 VERIFICAÇÕES

*** Dados relativos ao período janeiro/2021 a outubro/2021;**

*** Ações/atividades parciais ou em desenvolvimento até dezembro/2021;**

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



- Ajuste no setor de licitações que oportunizou uma **economia de cerca de 1 milhão de reais** na aquisição de testes covid – matéria veiculada na RBS TV;
- Ajuste de processo licitatório que gerou **economia de cerca de 500 mil reais** na contratação de serviços funerários;



- Garantia da efetiva realização do concurso público da educação, o qual tornou o quadro dos professores com a integralidade de servidores efetivos.
- Criação de portaria que regulamenta a atuação da procuradoria do município, a qual gera uma economia de cerca de 500 mil reais anuais,.



- Atuação ativa junto ao projeto fronteira sustentável com a comunidade europeia e o Eixo Atlântico, garantindo a aplicação de cerca de 6 milhões de reais para implantação da coleta seletiva de resíduos sólidos;
- Colocação em dia de todos os processos que se encontravam estagnados na procuradoria jurídica quando da assunção da gestão, na qual se encontravam cerca de 150 processos totalmente parados, há mais de 6 meses sem tramitação;



- Garantia da manutenção e utilização, através de ação judicial, de cerca de **500 mil reais de recurso**, destinado à recuperação da rua Julio de Castilhos e ponte da Barão do Ibirapuitã que haviam sido não aplicados pela gestão anterior;
- Garantia da prestação do transporte coletivo Urbano em preço justo ao cidadão, que havia sido reajustada pela gestão anterior para R\$3,50 e se operou a redução para R\$3,30, mas que gerou um litígio com a Câmara de Vereadores no qual se discutiu a legalidade do ato e se garantiu que a tarifa local seja a menor do Estado;



- Garantia da prestação de serviço de hemodiálise na cidade, através de ação judicial, o que fez com que os cerca de 60 pacientes não precisassem viajar para outras cidades para o tratamento, bem como auxílio para a assunção do serviço próprio pela Santa Casa de misericórdia;
- Elaboração de decreto que regulariza os convênios do município com entidades assistenciais, o que formaliza os repasses de valores e aumenta a fiscalização;



- Ajustes e destravamento de importantes processos de condomínios/obras que estavam travados há anos, o que além de trazer o progresso para a cidade gera empregos nas construções;
- Garantia da aquisição de tomógrafo através de ação judicial para a dispensa de negativas para o convênio com a União.



**SECRETARIA
DE
ADMINISTRAÇÃO**



SETOR DE EXPEDIENTE

O Setor de Expediente da SMA presta atendimento ao público em geral, contribuintes e servidores, recebimento e encaminhamento de toda a correspondência interna e externa, direcionadas à Administração e Gabinete da Prefeita, bem como, expedição dos documentos a seguir relacionados.



- CORRESPONDÊNCIA INTERNA RECEBIDA: 4.392
- CORRESPONDÊNCIA EXTERNA RECEBIDA: 983
- PROJETOS DE LEI ENCAMINHADOS: 143
- LEIS SANCIONADAS: 134
- DECRETOS: 396
- DECRETOS DE PESSOAL: 900
- CERTIDÕES DECLARATÓRIAS: 716
- ATESTADOS/DECLARAÇÕES: 22
- OFÍCIOS EXPEDIDOS: 1.098
- MEMORANDOS EXPEDIDOS: 920

***PEDIDOS DE INFORMAÇÃO RESPONDIDOS: 607**

***PEDIDOS DE PROVIDÊNCIAS ENCAMINHADOS: 2.316**

COMDECON



Nº MENSAL DE ATENDIMENTOS

Janeiro: 116

Fevereiro: 117

Março: 84

Abril: 135

Maio: 135

Junho: 116

Julho: 164

Agosto: 154

Setembro: 193

Outubro: 201

Novembro: 176

Dezembro: 187





SMAPA

**Secretaria Municipal de Agricultura,
Pecuária e Abastecimento**



- **Auxílio para licenciamento das ETES;**
- **Um dia na fazendinha: divulgação da ovinocultura para crianças;**
- **GT Bioma pampa: Festival fronteira de Enogastronomia;**
- **Licenciamento de duas novas minas: Chácara da Prefeitura e Mina Gustavo;**



- **Licenciamento de estradas rurais;**
- **Ovinatlon;**
- **Mesa fronteiriça de ovinocultura;**
- **Projeto de resíduos sólidos Comunidade Européia;**
- **Apreensão de equinos em via pública;**



- **Suporte para mitigação da leishmaniose no município;**
- **Fomento de agroindústrias;**
- **Vacinação contra brucelose para pequenos produtores;**
- **Leilão semoventes do campo de cooperação;**
- **Reuniões Bacia Hidrográfica do rio Santa Maria;**
- **Projeto para construção de passagem molhada (ponte ou pranchada) para travessia na sanga funda-Upamaruty.**



DEPARTAMENTO DE SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM

- **Ações Conjuntas:**

O Sim realizou junto com os órgãos SEVISA, Brigada Militar e Polícia Civil, ações conjuntas de combate à comercialização de produtos clandestinos e também de combate ao abigeato;

- **Educação Sanitária:**

Em 2021 foram realizadas ações de educação sanitária com a finalidade de orientar os responsáveis técnicos sobre boas práticas de fabricação inclusive com realização de capacitação de autocontroles;



DEPARTAMENTO DE SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM

- **Inspeção periódica nas Agroindústrias registradas no SIM;**
- **Cadastramento das empresas no Sistema E-SISBI.**



ESTRADAS RURAIS

- **Foram realizados reparos nas localidades:**

Carcávio;

Rincão da bolsa;

Espinilho/Moirões;

Ibirapuitã/Cerrito;

Rincão dos canudos;

Acesso madureira;

Chircau;

Capão da madeira;

Cerro do Munhoz;

Cerro da Cruz;

Santa Rita; Guedes;

Mingote; Sarandi;

Cerro Agudo;

São Diogo; Tafona;

Florentina; entre outros.



SECRETARIA DA FAZENDA



DIVIDA ATIVA
200 MILHÕES

RESTOS A PAGAR EM
20/21

R\$ 20.245.691,98



- Adoção de método arrojado de gestão de pagamentos por meio de recursos vinculados, nas mais diversas áreas, oportunizando-se, inclusive, quitação de restos a pagar;
- **Quitação total dos débitos históricos existentes junto à Empresa de Energia RGE Sul**, assim como as despesas correntes do ano, cujo montante atingiu 5,3 milhões de reais (**pagamentos relativos a 2021: R\$ 4.796.789,89** e **pagamentos relativos a exercícios anteriores a 2021: R\$ 503.655,74, totalizando R\$ 5.300.445,63**);



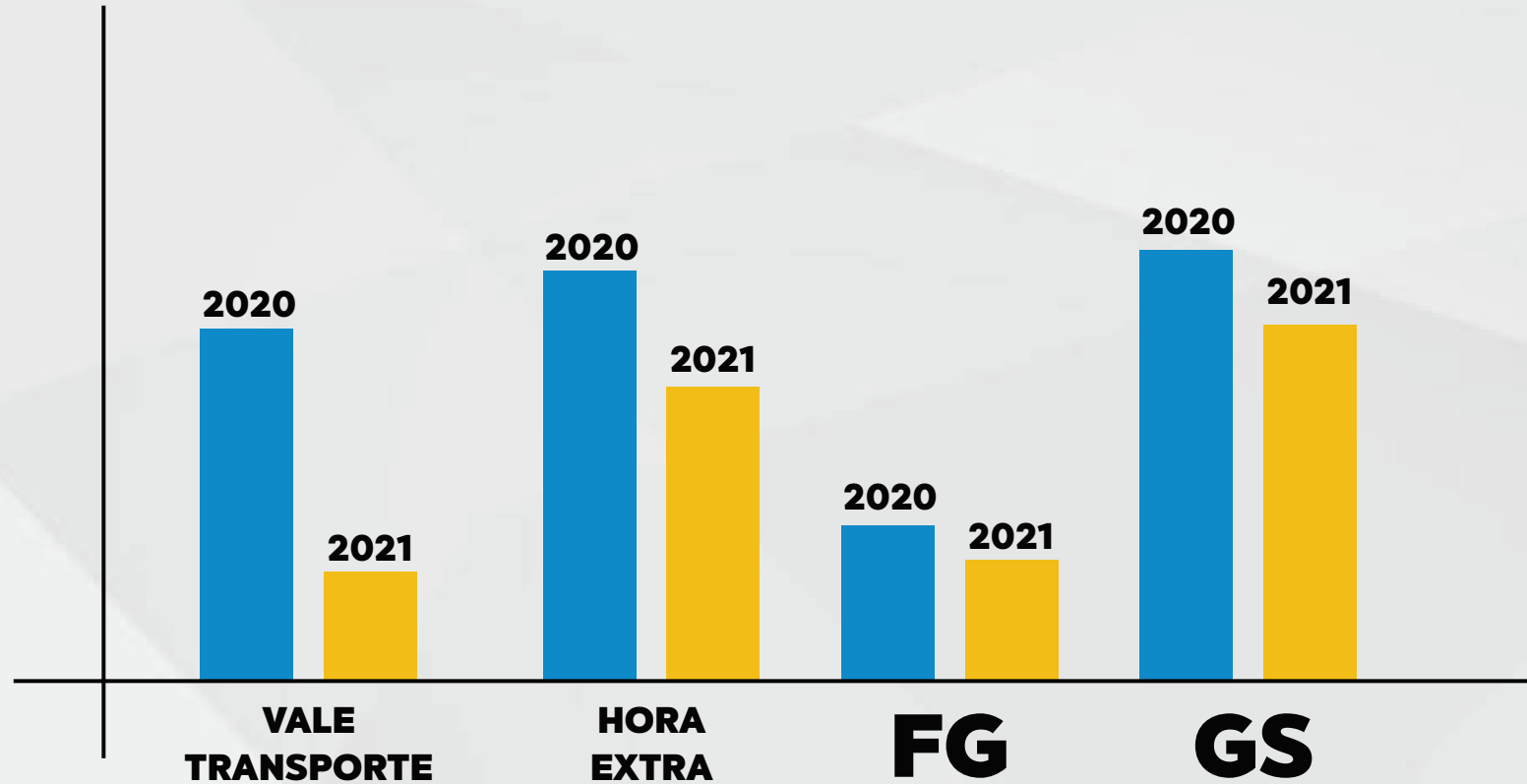
- Parcerias firmadas com a Receita Federal do Brasil;
- **Políticas de aumento de arrecadação própria para 2022:**
 - Investimento em concurso público para provimento de cargos efetivos na área de fiscalização tributária (atualmente inexistente em razão da ausência de preenchimento de quadro;
 - Georreferenciamento;
 - Leilão de patrimônio público imobiliário não utilizado;



- Pagamento antecipado da segunda parcela do décimo terceiro salário do funcionalismo;
- Encerramento do ano 2021 com numerário em caixa (livres e vinculados);
- Adesão ao pagamento de tributos com cartão de crédito;
- 863 ações de execução fiscal;



ECONOMIAS GLOBAIS



ECONOMIAS GLOBAIS

VALE TRANSPORTE:

2020: R\$1.378.974, 80

2021: R\$378.774, 40

HORA EXTRA

2020: R\$ 2.824.540,24

2021: R\$ 2.309.284,18

FG:

2020: R\$ 625.764,49

2021: R\$ 587.094,22

GS

2020: R\$ 2.888.621,81

2021: R\$ 2.730.042,41



**A ADMINISTRAÇÃO TERMINOU
O ANO DE 2021 COM AS CONTAS
NO VERDE.**



Obrigada!

