



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Edital 01/2022 da Secretaria Municipal de Educação

A Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento/RS, regularmente inscrita no CNPJ sob o nº 88.124.961/0001-59, representada por este ato pela Secretaria Municipal de Educação de Sant'Ana do Livramento/RS, situada e localizada na Rua dos Andradas, 660, em Sant'Ana do Livramento/RS, comunica os interessados, a presente **seleção pública para contratação em caráter temporário, com prazo determinado de até 180 dias, prorrogável por igual período, a critério da administração**, de rondas e profissionais para o setor de manutenção (eletricista, operário, pedreiro, instalador hidráulico, pintor e eletricista de manutenção veicular) para prestação de serviços na Secretaria Municipal de Educação de Sant'Ana do Livramento/RS, conforme **Lei nº 7.920 de 15 de julho de 2022**.

As inscrições deverão ser realizadas **EXCLUSIVAMENTE** através da entrega dos documentos obrigatórios juntamente com a ficha de inscrição disponibilizada no site da Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento (www.sdolivramento.com.br), no período de: 20/07/2022 a 22/07/2022, na Casa de Cultura Ivo Cagiani (antigo Fórum), Rua Duque de Caxias, 1783 das 8 horas às 12 horas.

Na ocasião da inscrição, os interessados deverão entregar a ficha de inscrição devidamente com todos os campos preenchidos e anexar os seguintes **DOCUMENTOS OBRIGATORIOS** em envelope identificado com nome, cargo pretendido e contato telefônico atualizado.

- Ficha de Inscrição;
- Cópia do RG
- Cópia de comprovante de escolaridade;
- Cópias de Certificados de Qualificação;
- Cópias de Comprovantes de experiência (ex.:CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social, declaração ou certidão de tempo de serviço emitido por órgãos públicos ou instrumento de contrato).

A avaliação dos currículos será realizada pelo Setor de RH da Secretaria Municipal de Educação e terá como critério a seguinte pontuação:

Especificação	Pontuação
Certificados	5 (cinco) pontos cada documento
Experiência Profissional	1 (um) ponto cada mês



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Critério de desempate será o número de pontos obtidos na experiência profissional, permanecendo o empate será decidido pelo candidato com maior idade, ainda seguindo o empate será realizado sorteio com data e local a ser definido e divulgado.

Especificações dos cargos:

OPERÁRIO

Descrição: carregar e descarregar veículos em geral; transportar, arrumar e elevar mercadorias, materiais de construção e outros, fazer mudanças; proceder a abertura de valas; efetuar serviços de capina em geral; varrer, escovar, lavar e remover lixos e detritos de vias públicas e próprios municipais, zelar pela conservação e limpeza dos sanitários; auxiliar em tarefas de construção calçamentos e pavimentação em geral; auxiliar no recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais, auxiliar nos serviços de abastecimento de veículos, cavar sepulturas e auxiliar no sepultamento; manejar instrumentos agrícolas; executar serviços de lavoura (plantio, colheita, preparo do terreno, adubações, pulverizações, etc); aplicar inseticidas e fungicidas; cuidar de currais, terrenos baldios e praças, alimentar animais sob supervisão; proceder a lavagem de máquinas e veículos de qualquer natureza, bem como, a limpeza de peças e oficinas; executar tarefas afins.

PEDREIRO

Descrição: trabalhar com instrumentos de nivelamento e prumo; construir e reparar alicerces; paredes, muros, pisos e similares; preparar ou orientar a preparação de argamassa; fazer reboco; preparar e aplicar calções; fazer blocos de cimento; construir formas e armações de ferro para concreto; colocar telhas, azulejos e ladrilhos; armar andaimes; assentar e recolocar aparelhos sanitários; tijolos telhas e outros; trabalhar com qualquer tipo de massa à base de cal, cimento e outros materiais de construção cortar pedras, armar formas para fabricação de tubos, remover materiais de construção, responsabilizar-se pelo material utilizado; calcular orçamentos e organizar pedidos de material; reponsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins.

ELETRICISTA

Descrição: instalar, inspecionar e reparar instalações elétricas, interna e externa, luminárias e demais equipamentos de iluminação pública, cabos de transmissão, inclusive de alta tensão, consertar aparelhos elétricos em geral; operar com equipamentos de som, planejar, instalar e retirar alto-falantes e microfones; proceder à conservação de aparelhagem eletrônica, realizando pequenos consertos; reparar e regular relógios elétricos, inclusive de controle de ponto; executar e consertar redes de iluminação dos próprios municipais e de sinalização; providenciar o suprimento de materiais e peças necessárias à execução dos serviços; executar tarefas afins, instalação e manutenção de aparelhos de ar condicionado.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

INSTALADOR HIDRÁULICO

Descrição: Realizar toda e qualquer atividade relacionada à área hidráulica de interesse da Municipalidade ou por esta determinada; atuar direta e pessoalmente no planejamento, execução, manutenção e avaliação dos processos e serviços relacionados com a área de manutenção e instalação hidráulica do prédios do Município; atuar e colaborar em projetos técnicos ou hidráulicos, empregando seus conhecimentos de sua área de atuação; prestar assistência e colaboração em estudos e desenvolvimento de projetos e pesquisas na área hidráulica; orientar e coordenar a execução de serviços e ações voltadas à conservação, manutenção e aprimoramento e melhoramento das instalações hidráulicas de interesse público; capacitar e qualificar mão-de-obra; firmar documentos técnicos, expedientes administrativos, laudos, autos ou outros documentos de interesse público para o qual possua habilitação ou conhecimento técnico; responsabilizar-se tecnicamente pela elaboração ou execução de ações relacionadas à área de manutenção hidráulica; realizar levantamentos de preços, custos e outros, bem como elaborar planilhas de necessidade de materiais hidráulicos para os setores, órgãos e secretarias municipais; operacionalizar projetos de instalações de tubulações; definir traçados e dimensionar tubulações; especificar, quantificar e inspecionar materiais; preparar locais para instalações; realizar pré-montagem e instalar tubulações; realizar testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade; proteger instalações e fazer manutenções em equipamentos e acessórios hidráulicos; realizar todas as demais atribuições relacionadas com sua área de formação e atuação ou determinadas pelo Poder Público Municipal.

PINTOR

Descrição: preparar tintas e vernizes em geral; combinar tintas de diferentes cores; preparar superfícies para pintura; remover e retocar pinturas, pintar, laquear e esmaltar objetos de madeira, metal, portas, janelas, paredes, estruturas, etc., pintar postes de sinalização, meios fios, faixas de rolamentos etc., pintar veículos, lixar e fazer tratamento anticorrosivo, abrir lustro com polidores; executar molde a mão livre e aplicar, com o uso de modelo, letreiros, emblemas, dísticos, placas etc., calcular orçamentos e organizar pedidos de material, responsabilizar-se pelo material utilizado; reponsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins.

ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO VEICULAR

Descrição: Realizar toda e qualquer atividade relacionada à área de manutenção elétrica dos veículos componentes da frota municipal, zelando pela conservação dos bens; atuar no planejamento, execução, manutenção e avaliação dos processos relacionados com a área de aquisição e manutenção de equipamentos ou veículos elétricos; atuar em projetos técnicos, programas ou ações de interesse do Poder Público que exijam conhecimento técnicos de eletricidade de automóveis ou demais veículos; prestar assistência técnica em estudos e desenvolvimento de projetos e pesquisas na sua área de atuação; orientar e coordenar a execução de serviços de eletricidade veicular; orientar na assistência técnica para compra e utilização de produtos e equipamentos especializados; firmar documentos técnicos, expedientes administrativos, laudos, autos ou outros documentos de interesse público; responsabilizar-se tecnicamente pela elaboração ou execução de ações



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

relacionadas à área; coletar e processar dados e planejar o trabalho de manutenção elétrica e eletrônica de veículos; realizar levantamentos de preços, custos e outros, bem como elaborar planilhas de necessidade de materiais e equipamentos de eletricidade e eletrônica automotiva; realizar manutenções preventivas, preditiva e corretivas, inspecionando visualmente máquinas, veículos e equipamentos; diagnosticar defeitos eletroeletrônicos, desmontando, reparando, lubrificando, substituindo e montando componentes; simular o funcionamento de componentes e equipamentos; realizar todas as demais atribuições relacionadas com sua área de formação e atuação ou determinadas pelo Poder Público Municipal.

RONDA

Descrição: exercer vigilância em locais previamente determinados; realizar ronda de inspeção em intervalos fixados, adotando providências tendentes a evitar roubos, incêndios, danificações nos edifícios, praças, jardins, materiais sob sua guarda etc., controlar a entrada e saída de pessoas e veículos pelos portões de acesso sob sua vigilância, verificando, quando necessário, as autorizações de ingresso; verificar se as portas e janelas e demais vias de acesso estão devidamente fechadas; investigar quaisquer condições anormais que tenha observado; responder às chamadas telefônicas e anotar recados; levar ao imediato conhecimento das atividades competentes qualquer irregularidade verificada; acompanhar funcionários, quando necessário, no exercício de suas funções; exercer tarefas afins.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Tabela cargos e salários

CARGO	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE	SALÁRIO BASE
OPERÁRIO	15	44h	Sem exigência específica	R\$ 1.125,08
PEDREIRO	06	44h	2ª série do ensino fundamental	R\$ 1.360,80
ELETRICISTA	02	44h	4ª série do ensino fundamental	R\$ 1.360,80
INSTALADOR HIDRÁULICO	02	30h	Ensino fundamental completo, acrescido de Curso Profissionalizante de Instalação Hidráulica, Hidráulica Predial ou afins	R\$ 1.646,56
PINTOR	06	44h	2ª série do ensino fundamental	R\$ 1.360,80
ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO VEICULAR	01	30h	Ensino médio completo, acrescido de Curso Profissionalizante de Eletricidade ou Eletrônica de Veículos.	R\$ 2.193,03
RONDA	22	36h	3º série do ensino fundamental	R\$ 1.237,60

Elisângela de Almeida Duarte
Secretária Municipal de Educação



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO SELEÇÃO PÚBLICA SME 2022

NOME	
RG	
CPF	
ENDEREÇO	
TELEFONE	
EMAIL	
ESCOLARIDADE	

Declaro para os fins de concorrer a vaga de _____ da Seleção Pública da Secretaria Municipal de Educação de Sant'Ana do Livramento, conforme a Lei nº 7.920 de 15 de Julho de 2022, que as informações acima são verdadeiras e atualizadas.

Sant'Ana do Livramento, _____ de Julho de 2022.

Assinatura