



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265**

**PREGÃO PRESENCIAL**

---

**Município de Sant'Ana do Livramento**  
**Processo nº 04550/2009**  
**Edital de Pregão Presencial nº 016/2009**  
**Tipo de julgamento: menor preço por lote**

---

**Edital de Pregão para Aquisição de Material Permanente – diversos mobiliários - para equipar a Secretaria Municipal da Fazenda**

---

**WAINER VIANA MACHADO**, Prefeito Municipal de Sant'Ana do Livramento, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, que **às 10 horas e 30 min, do dia 10 de julho do ano de 2009**, na Secretaria Municipal da Fazenda, localizada na rua General Câmara, nº 1668, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 070 de 13 de janeiro de 2006 e portaria nº 105 de 02 de fevereiro de 2006, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para a fornecimento dos bens descritos no objeto, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 4.216 de 14 de dezembro de 2005, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93.

---

**1 - DO OBJETO**

---

Constitui objeto da presente licitação a Aquisição de Material Permanente – diversos mobiliários ( mesas, armários, cadeiras ...) para equipar a nova sede da Secretaria Municipal da Fazenda , conforme especificações, quantidades e condições, constantes no ANEXO I

1.1 Poderão participar da presente licitação, empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto deste edital.

---

**2 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

---

2.1 Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em dois (02) envelopes distintos, lacrados, não transparente e identificados, respectivamente: **nº 01, PROPOSTA E nº 02 , DOCUMENTAÇÃO HABILITATÓRIA**, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE .....**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº.....**  
**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**AO MUNICÍPIO DE .....**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº.....**  
**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265

---

### 3- DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

---

3.1 - A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, com apenas um representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.1.2. Nenhum interessado poderá representar mais de uma empresa.

3.1.3. A licitante deverá apresentar “**Declaração de Atendimento aos requisitos de habilitação**”, conforme modelo “ANEXO IV”

3.1.4 A documentação referente ao **credenciamento** deverá ser apresentada **fora** dos envelopes.

3.2. O credenciamento do(s) representante(s) da(s) empresa(s) será efetuado com a apresentação dos seguintes documentos:

**a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar, autenticados, os seguintes documentos:**

a.1) Registro comercial no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**b) se representada por procurador, deverá apresentar:**

b.1) Registro comercial no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (autenticados).

b.2) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida em cartório, devendo constar o nome da empresa outorgante e também o nome do outorgado, constando ainda a indicação de amplos poderes para dar lances (s) em licitação pública **ou**

b.3) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, com assinatura reconhecida em cartório, podendo ser adotado o modelo constante no Anexo III deste edital.

**3.3. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265

3.4.Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.5.A documentação referente ao “CREDENCIAMENTO” e a “DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO” devem ser apresentadas fora dos envelopes de HABILITAÇÃO e PROPOSTA.

3.6.O Pregoeiro poderá, no curso da sessão pública de pregão, consultar o Cadastro da licitante, para comprovar os poderes para tomar e assinar decisões para a empresa.

3.7. *Os documentos, do item 3.2 (a.1 a b.3) deverão ser apresentados em originais ou em cópias reprográficas autenticadas. As cópias poderão ser autenticadas pelo pregoeiro mediante a apresentação dos originais.*

---

#### **4 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

---

4.1.No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 – PROPOSTA DE PREÇO e nº 02 – DOCUMENTOS.

4.2.Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3.O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

4.4.No momento do credenciamento, os licitantes deverão entregar a **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, em conformidade com o disposto no inciso VII do art. 4º da lei nº 10.520/02, podendo ser adotado o modelo constante no Anexo IV deste edital, sob pena de desclassificação.

4.5.A licitante que não se fizer representar na sessão pública do pregão deverá entregar, sob pena de não aceitação da proposta, a **Declaração pleno atendimento aos requisitos de habilitação e uma cópia, autenticada, do Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores**, em um terceiro envelope, contendo no anverso, como sugestão, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº ...../2009.  
**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

---

#### **5 – PROPOSTA DE PREÇO**

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265**

5.1.A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser apresentada no envelope nº 01, em uma via, preenchida por meio mecânico, sem emendas, rasuras ou entrelinhas (sob pena de desclassificação), assinada pelo representante legal da empresa e deverá conter:

a) CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para contatos;  
b) A especificação das unidades constantes em cada lote, com seus respectivos preços e preço total do lote que for ofertado (conforme anexo I) , valores estes fixos e irredutíveis, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, fretes, encargos de qualquer natureza, dentre outros), conforme modelo Anexo II.

c) indicação do prazo de garantia que não poderá ser inferior a 12 meses.

5.2.Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

---

## **6 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

---

6.1.Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10 % (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

6.2.Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3.No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4.Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5.A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante.

6.6.É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7.Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas neste edital.

6.8.O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas..

6.9.Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265**

6.10.O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11.Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-se com os valores consignados na estimativa de preço efetuada pela Administração, decidindo motivadamente a respeito.

6.12.A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.2. Serão desclassificadas as propostas que:**

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) contiverem opções de preços alternativos;
- c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- d) se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5
- e) apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

6.3. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital;

6.5. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.6. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações e Contratos deste Município.

6.7. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

---

## **7 – DA HABILITAÇÃO**

---

Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos para a habilitação:

7.1. Se cadastradas no órgão licitante, apresentar o Certificado de Registro Cadastral, em vigor, expedido pelo órgão licitante. No caso de documentos com prazo de validade vencido, a licitante poderá anexar junto ao CRC (no envelope documentação), os documentos atualizados na forma de cópia reprográfica autenticada (exceto internet);

7.1.1. Declaração assinada por representante legal de que a empresa licitante não foi declarada inidônea para participar em licitações ou para contratar com o poder público, conforme modelo ANEXO V



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265**

7.1.2. Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, assinada por representante legal da empresa, conforme modelo ANEXO VI.

7.2. As empresas **não cadastradas** deverão apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos de habilitação, em vigor na data da sessão pública do pregão.

7.2.1.Registro comercial no caso de empresa individual;

7.2.2.Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

7.2.3.Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.2.4.Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

7.2.5.Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede da licitante.

7.2.6.Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

7.2.7.Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.2.8.Declaração assinada por representante legal de que a empresa licitante não foi declarada inidônea para participar em licitações ou para contratar com o poder público, conforme modelo ANEXO V

7.2.9.Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, assinada por representante legal da empresa, conforme modelo ANEXO VI

7.2.10.Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de expedição do documento.

7.3. Os documentos, do item 7 deverão ser apresentados em originais ou em cópias reprográficas autenticadas. As cópias poderão ser autenticadas pelo pregoeiro mediante a apresentação dos originais.

7.4. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

---

## **8 – DA ADJUDICAÇÃO**

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento as exigências habilitatória, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte do licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265**

---

## **9 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

---

9.1. Tendo o licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestar-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

9.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

---

## **10 - DOS PRAZOS**

---

10.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de até 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.2. O prazo de vigência do contrato será de no máximo 90 (noventa) dias a contar da “Ordem de Fornecimento”, expedida pela Secretaria requerente.

10.3. **O prazo de entrega** dos produtos será de no **máximo 15 dias** a contar da ordem de fornecimento.

---

## **11 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

---

11.1. Para contratação do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: 04.01.04.123.0020.3138 449052. Red. 2538.....

---

## **12 – DO PAGAMENTO**

---

12.1. O pagamento será efetuado em 03 parcelas: 30, 60 e 90 dias após a entrega do objeto licitado, o qual será efetuado na sede da contratante, mediante apresentação da Nota Fiscal, precedido de Ata de Recebimento do Serviço expedido pela Secretaria Municipal requerente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265**

12.2. Não será concedido reajustamento de preços durante a vigência do futuro contrato, exceto se Lei Federal assim determinar, hipótese em que os reajustes serão concedidos de acordo com a norma legal.

12.3. A recomposição de preços, visando o equilíbrio econômico-financeiro, para prestação do objeto ora contratado, dar-se-á, de acordo com o Artigo 65 inciso II, letra d da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

12.4. Poderão ser descontados dos pagamentos mensais as importâncias de natureza tributária, previdenciária ou decorrente de eventuais prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros.

---

### **13 – DAS PENALIDADES**

---

13.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, a licitante, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;*

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;*

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato.

f) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

g) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 12% sobre o valor atualizado do contrato.*

13.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

13.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

---

### **14 – DA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265**

---

14.1 - Esgotados os prazos, o participante cuja proposta foi homologada como vencedora, será chamado para celebrar o contrato, que integra esta licitação, mediante comunicação expressa, devendo fazê-lo no prazo máximo de três dias, contados a partir da data em que receber a comunicação.

14.2 - Expirado o prazo para celebração do contrato sem a celebração do mesmo, será convocado o licitante que tiver melhor classificação;

---

**15 - DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

---

15.1 – A participação do licitante como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) somente será permitida se o interessado comprovar tal situação jurídica **junto com os documentos de credenciamento** através de seu instrumento constitutivo registrado na respectiva Junta Comercial ou órgão competente, no qual conste a inclusão no seu nome como ME ou EPP (art. 72 da Lei Complementar n.º 123/06), ou através da apresentação de enquadramento do licitante na condição de ME ou EPP, mediante declaração em instrumento próprio para essa finalidade no respectivo órgão e registro de seus atos constitutivos.

15.1.1 - A responsabilidade pela declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

**15.2- DA DOCUMENTAÇÃO:**

15.2.1 - As empresas constituídas em forma de microempresa ou empresas de pequeno porte, por ocasião da participação, deverão apresentar, no que couber, toda a documentação exigida inclusive a documentação referente a regularidade fiscal (mesmo que esta apresente alguma restrição, atendendo o que determina o art. 43 da Lei Complementar n.º 123/06).

15.2.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às mesmas, o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

15.2.3 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**15.3 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:**

15.3.1 – Se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada pelas mesmas, igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma;

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto da licitação;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem acima, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265**

na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar n.º 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar n.º 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se defina aquela que primeiro poderá apresentar a melhor proposta.

15.3.2 – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após a solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

15.3.3 – Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

15.3.4 – O disposto nos itens 15.3.1, 15.3.2 e 15.3.3 deste edital, somente se aplica quando a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver empresas enquadradas nesta condição no intervalo de propostas iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta.

15.3.5 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas apresentadas por empresas não enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte, o desempate far-se-á nos termos do parágrafo 2º do artigo 45 da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

---

## **16 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

16.1 – Esta licitação poderá ser revogada ou anulada, nos termos do Artigo 49 da Lei régia.

16.2 As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser dirigidas, por escrito, ao Departamento de Licitações e Contratos, mediante requerimento das empresas interessadas, até 02 dias úteis da abertura, pelo fax nº (55) 3242 5265, ou ainda, pelo e-mail [pmllicitacoes@terra.com.br](mailto:pmllicitacoes@terra.com.br).

16.3 Independentemente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica aceitação tácita das condições estipuladas neste edital, decaindo o direito de impugnar os seus termos a licitante que, tendo-o aceito sem objeções, vier, após julgamento desfavorável, dizer de falhas e/ou irregularidades que o viciem, conforme previsto no Parágrafo 2º do art. 41 da Lei nº 8.666/93.

16.4 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

16.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste Pregão, e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

16.6 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais, observadas na documentação de habilitação e proposta de preços, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura do procedimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265**

16.7. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião e /ou servidor público, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Poderão ser apresentados documentos extraídos via Internet, ou cópias, cuja aceitação fica condicionada à verificação de sua autenticidade mediante acesso ao site do Órgão que os expediu.

16.8 É facultada, ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

16.9 Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente, que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente aos ora fixados, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.

16.10 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

16.11 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16.12. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

16.13 A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

16.14 No caso de alteração neste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, o prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

16.15 A adjudicada obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

16.16 Informações complementares deverão ser solicitadas no Departamento de Licitações e Contratos, no endereço supra citado, pelo telefone (55) 3242 5265, no horário compreendido entre as 7:40 e 13:30 horas ou pelo e-mail: [pmllicitacoes@terra.com.br](mailto:pmllicitacoes@terra.com.br) / [pmllicitacoes@hotmail.com](mailto:pmllicitacoes@hotmail.com).

16.17. O Pregoeiro ou autoridade superior poderão valer-se de pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

16.18 O adjudicatário de cada item será convocado a assinar o Contrato no prazo de até 03 (três) dias corridos, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração Municipal.

16.19 – Maiores informações e edital serão fornecidas na Secretaria Municipal da Fazenda – Departamento de Licitações e Contratos, sito na rua General Câmara, 1668 ou pelo telefone: (55) 3242 5265 ou ainda: site: [www.santanadolivramento.rs.gov.br](http://www.santanadolivramento.rs.gov.br) , link Licitações/ Prefeitura Municipal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265**

16.20 – Fazem parte deste edital:

- Anexo I - Termo De Referência:
- Anexo II - Modelo Proposta
- Anexo III - Modelo Termo de Credenciamento
- Anexo IV - Modelo Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação
- Anexo V - Modelo declaração de idoneidade
- Anexo VI - Modelo declaração cumprimento Art. 7º Const. Federal
- Anexo VII - Minuta Contrato

Sant' Ana do Livramento, 25 de junho de 2009.

**WAINER VIANA MACHADO**  
**Prefeito Municipal**

Este edital encontra-se  
examinado e aprovado por  
esta Assessoria Jurídica  
Em:...../...../.....

.....



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2009**

**1 – OBJETO**

A presente Licitação tem por objeto a **Aquisição de mobiliário** para atender a Secretaria Municipal da Fazenda, conforme especificações abaixo:

<b>LOTE 01</b>	
<b>Quant.</b>	<b>Especificação</b>
<b>44</b>	<p>.M1 – Mesa de 140 x 70 x 75 cm, com tampo de madeira aglomerada de 18 mm de espessura, revestida em laminado melamínico, acabamento padrão madeira/ tipo Cerezo Leon, perfil na cor ovo.</p> <p>.Com painel divisor entre mesas (lateral e frontal) de madeira aglomerada de 18mm de espessura, revestida em laminado melamínico, acabamento padrão madeira/na cor ovo, alt. 50 cm.</p> <p>. Com orifício no tampo p/ passagem de fiação, à direita, com acabamento.</p> <p>.Com suporte retrátil para teclado</p> <p>.Sapatas reguladoras de nível.</p> <p>.Gaveteiro volante, 1 gaveta grande e 2 pequenas. 0,70 x 0,47 x 0,48 aprox.</p> <p>.Pés em aço c/ passagem para fiação.</p>
<b>13</b>	<p>.M2 – Mesa de 120 x 70 x 75 cm, com tampo de madeira aglomerada de 18 mm de espessura, revestida em laminado melamínico, acabamento padrão madeira/ tipo Cerezo Leon, perfil na cor ovo.</p> <p>.Com orifício no tampo p/ passagem de fiação, à direita, com acabamento.</p> <p>.Com suporte retrátil para teclado</p> <p>.Sapatas reguladoras de nível.</p> <p>.Gaveteiro volante, 1 gaveta grande e 2 pequenas. 0,70 x 0,47 x 0,48 aprox.</p> <p>.Pés em aço c/ passagem para fiação.</p>
<b>20</b>	<p>.M3 – Mesa de 140 x 70 x 75 cm, com tampo de madeira aglomerada de 18 mm de espessura, revestida em laminado melamínico, acabamento padrão madeira/ tipo Cerezo Leon, perfil na cor ovo.</p> <p>.Com suporte retrátil para teclado</p> <p>.Sapatas reguladoras de nível</p> <p>.Com orifício no tampo p/ passagem de fiação, à direita, com acabamento</p> <p>.Gaveteiro volante, 1 gaveta grande e 2 pequenas. 0,70 x 0,47 x 0,48 aprox.</p> <p>.Pés em aço c/ passagem para fiação.</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265**

<b>05</b>	<p>.M4 – Mesa em L, de 160 x 160 P:60, Alt:74, (tipo delta), com tampo de madeira aglomerada de 18 mm de espessura, revestida em laminado melamínico, acabamento padrão madeira/tipo Cerezo leon, perfil na cor ovo.</p> <p>.Com orifício no tampo p/ passagem de fiação, à direita, com acabamento</p> <p>.Com suporte retrátil para teclado</p> <p>.Sapatas reguladoras de nível</p> <p>.Gaveteiro volante, 1 gaveta grande e 2 pequenas. 0,70 x 0,47 x 0,48 aprox.</p> <p>.Suporte para CPU e estabilizador volante.</p> <p>.Pés em aço c/ passagem para fiação</p>
<b>01</b>	<p>M6 – Mesa em L, de 160 x 160 P:60, Alt:74, (tipo delta), com tampo de madeira/tipo Cerezo Leon, aglomerada de 18 mm de espessura, revestida em laminado melamínico, acabamento padrão madeira/tipo Cerezo leon, perfil na cor ovo.</p> <p>.Com orifício no tampo p/ passagem de fiação, à direita, com acabamento</p> <p>. Sapatas reguladoras de nível</p> <p>.Gaveteiro volante, 1 gaveta grande e 2 pequenas. 0,70 x 0,47 x 0,48 aprox.</p> <p>.Pés em aço c/ passagem para fiação</p>
<b>02</b>	<p>.M5 - Balcão caixa, 100 x 70 x 110, com fechamento frontal em vidro de 4mm. Com tampo em madeira aglomerada de 18 mm de espessura revestida em laminado melamínico acabamento madeira/tipo Cerezo Leon, (com tampo ultrapassando divisor de vidro em 20 cm (p/atendimento) altura total de 1,10m e altura interna de trabalho de 0,75m, com sapatas reguladoras de nível e calha de aço perfurada para passagem de fiação.</p>
<b>07</b>	<p>.Mesa para impressora, tipo gaveteiro, c/dois gavetões, 45 x 45 x 75, para pastas suspensas, em madeira aglomerada, revestida em laminado melamínico acabamento madeira/tipo Cerezo Leon.</p>
<b>07</b>	<p>.Mesa unificação das unidades de trabalho (formato meia lua) para colocação de impressora, em madeira aglomerada revestida de laminado melamínico, acabamento madeira/tipo cerezo Leon, medindo 140 x 45 x 75</p>
<b>01</b>	<p>.Mesa de reuniões, circular, com 1,20 m de diâmetro, em madeira aglomerada de 25 mm, revestida de laminado melamínico, acabamento madeira/tipo Cerezo Leon, perfil na cor ovo.</p>
<b>01</b>	<p>.Mesa para computador com tampo de madeira aglomerada de 18 mm de espessura, 1,00x70x75.</p> <p>Revestida em laminado melamínico, acabamento padrão madeira/tipo Cerezo Leon, com perfil na cor ovo.</p> <p>Com suporte retrátil para teclado</p> <p>Sapatas reguladoras de nível</p> <p>Suporte para CPU e estabilizador volante</p>
<b>02</b>	<p>.Mesa de reunião retangular, tampo 25mm. Medida (mm): L 2000 x P 1000 x A 750, em madeira aglomerada, revestida de laminado melamínico, acabamento madeira/tipo Cerezo Leon, perfil na cor ovo</p>
<b>47</b>	<p>.Armário em madeira aglomerada revestida de laminado melamínico acabamento madeira/tipo Cerezo Leon, com perfil na cor ovo, c/duas portas, prateleiras, abertura de 180 graus, medidas mínimas de 90 x 47 x 160.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265

17m	.Balcão de atendimento em tampo em madeira aglomerada de 18 mm de espessura, revestida em laminado melamínico acabamento madeira/tipo Cerezo Leon, altura total de 1,10m e altura interna de trabalho de 0,75m, com sapatas reguladoras de nível e calha de aço perfurada para passagem de fiação, feitos sob medida, com painel de fechamento frontal ( c/ altura de 1,10) em madeira aglomerada de 18mm de espessura, revestida em laminado melamínico, acabamento madeira/tipo Cerezo Leon, e detalhes nas curvaturas que deverá ser em aço pintado e perfurado, na cor prata.
05	.Tampos em madeira aglomerada 18mm, revestido com laminado melamínico, acabamento madeira/tipo Cerezo Leon, perfil na cor ovo, de medida 20cmx90cm, com ferragens para serem fixadas à divisória.
03mt	.Balcão curvo com altura de 1,10m, tampo em madeira aglomerada 18mm, revestido com laminado melamínico, acabamento em madeira/tipo Cerezo Leon, com painel de fechamento em aço pintado e perfurado na cor prata, altura de 1,10m.
01	.Balcão pia, composto por móvel em madeira aglomerada revestida em laminado melamínico, acabamento padrão madeira/tipo Cerezo Leon, com duas portas e um gaveteiro com 4 gavetas. Medida aproximada 120 x 55 x 80 com tampo de aço inox com cuba simples
	<b><u>LOTE 02</u></b>
87	.Cadeira giratória com descanso de braço regulável, encosto com dimensões mínimas de 38 cm de altura e 40 cm de largura em <u>tecido na cor preta</u> , assento medindo aproximadamente 48 cm x 58 cm, com espuma injetada , regulagem pneumática de altura do assento, estrutura giratória com cinco patas injetadas em polipropileno ou nylon, com rodízios duplos com esfera de aço.
39	.Cadeira fixa em tecido , sem braços, capa do assento e encosto em polipropileno, com estofamento em espuma de poliuretano de alta densidade com aproximadamente 45 mm de espessura. Base fixa tipo trapezoidal. Dimensões aproximadas : Encosto: 38 x 36 cm (larg x alt.). Assento: 45 x 42 cm (larg. X prof.) Obs: <b>06 unidades em tecido na cor vermelho</b> <b>33 unidades em tecido na cor preto</b>
10	.Poltronas em longarina de 3 lugares, estrutura em tubo industrial, confeccionada em espuma laminada com densidade mínima de 50 kg/m <sup>3</sup> e revestido em tecido 100% poliéster <u>na cor preta</u> , medidas mínimas : Assento 43,5x 41,5x 47 cm (a x p x l) e encosto 45 x 47,5 cm (a x l), espuma de no mínimo 40 mm de espessura, montada sobre compensado multilaminado anatômico de 15 mm de espessura, c/acabamento nas bordas em perfil de PVC, acabamento das extremidades dos tubos c/ponteiras de polipropileno, braços injetados.
01	.Poltrona em longarina de 4 lugares, estrutura em tubo industrial, confeccionada em espuma laminada com densidade mínima de 50 kg/m <sup>3</sup> e revestido em tecido 100% poliéster <u>na cor preta</u> , medidas mínimas: Assento 43,5x 41,5x 47 cm (a x p x l) e encosto 45 x 47,5 cm (a x l), espuma de no mínimo 40 mm de espessura,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265**

	montada sobre compensado multilaminado anatômico de 15 mm de espessura, c/acabamento nas bordas em perfil de PVC, acabamento das extremidades dos tubos c/ponteiras de polipropileno, braços injetados.
<b>04</b>	.Cadeira (p/ caixa) com base giratória,c/ descanso para braços ajustável, altura compatível com balcão de 1,10m e regulagem de inclinação de encosto, estofamento revestido com <u>tecido na cor preta</u> , em espuma injetada .
<b>01</b>	.Poltrona tipo Presidente, medidas mínimas: alt. 106, assento c/ largura de 47cm, P:47cm, densidade:55. Encosto c/ altura 61cm, largura 46cm, espessura 70 cm. <u>Tecido na cor vermelho</u> . Em espuma injetada. Base gás c/ relax, c/ 05 rodízios, c/ esferas em aço, pintura na cor preto. Braço modelo tipo style, cor preto, injetado em poliuretano.
<b>02</b>	.Poltrona fixa, tipo Diretor, medidas mínimas: assento: largura 47cm,P:47cm, altura: 56cm. Encosto largura: 46cm, altura: 48cm, densidade 55. <u>Tecido na cor vermelho</u> . Em espuma injetada. Braço modelo tipo style, na cor preto, injetado em poliuretano. Base tipo trapezoidal.

**Obs: Para o lote 02, apresentar folder ilustrativo de cada unidade ofertada (do lote) .**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265

**ANEXO II**

**MODELO – PROPOSTA**

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, localizada \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Fone/fax \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ conforme itens abaixo relacionados, **de acordo com todas as especificações e condições estabelecidas** na Licitação PREGÃO PRESENCIAL N° ...../2009, promovido pela Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento.

LOTE	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO
		.....marca:.....	
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$			

**Prazo de Garantia:** ..... ( no mínimo 12 meses)

Prazo de validade da proposta: 60 dias

Contato:

Representante legal: (nome completo, assinatura, cargo)

CPF:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265**

**ANEXO III**

**MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO**

PREGÃO PRESENCIAL N° 0...../2009

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) ,portador( a) do RG n° e do CPF n.º....., a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento, na modalidade Pregão Presencial n° \_\_ /09, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa , bem como formular propostas, ofertar lances verbais, renunciar direitos, desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame .

Local, data

\_\_\_\_\_  
Representante legal e carimbo

**IMPORTANTE:**

ESTE DOCUMENTO OU QUALQUER OUTRO RELATIVO AO CREDENCIAMENTO DEVERÁ VIR SEPARADO (FORA) DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DE DOCUMENTAÇÃO.

**ESTE DOCUMENTO DEVERÁ TER A FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265**

**ANEXO IV - MODELO**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento, RS  
Ref. PREGÃO PRESENCIAL Nº 0...../2009

Prezados Senhores:

Declaramos, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste Pregão e seus anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos necessários para habilitação e proposta e declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.

....., de .....de.....de 2009.

Assinatura  
(nome do representante legal da empresa proponente)

**IMPORTANTE:**

**ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ VIR SEPARADA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DE DOCUMENTAÇÃO.**

No caso de licitante sem representante credenciado presente na sessão do pregão (por exemplo, propostas e documentação enviadas pelo correio), a declaração constante deste anexo deverá ser inserida em um envelope endereçado a SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, Rua General Câmara, 1668, Centro, Sant'Ana do Livramento, RS, CEP 97.573 – 180, separado dos referidos no item 3 do edital, no qual constarão número do Pregão, a razão social, CNPJ, e o endereço completo da licitante, além da informação de que se trata da DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (Art. 4º, Inciso VII da Lei nº 10.520/2002).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265**

**ANEXO V**

**MODELO DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Dados da empresa:

NOME:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CPF:

Na qualidade de representante legal da empresa acima descrita declaro sob as penas da lei e para os fins da Licitação Pregão Presencial nº ...../2009, que a empresa por mim representada, não está suspensa temporariamente da participação em licitação, nem impedida de contratar como Poder Público e, da mesma forma, não está na situação de empresa inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, na forma dos incisos III e IV, do Artigo 87 da Lei Federal 8.666/93.

Local, -----/-----/ de 2009.

-----  
Assinatura

Nome:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265**

**ANEXO VI**

Modelo

À Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento:

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão de nº ...../2009, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

....., em.....de..... de 2009.

Razão social:.....

Assinatura:.....



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265

**CONTRATO Nº ..... /09**  
**Processo nº 04550/2009**  
**Pregão Presencial nº 016/2009**  
**Aquisição de Mobiliário**  
**para a Secretaria Municipal da Fazenda**

Contrato celebrado entre a Administração Municipal de Sant'Ana do Livramento, sito na rua Rivadávia Corrêa, nº 858, neste ato representado pelo Sr. Wainer Viana Machado, Prefeito Municipal, doravante denominado CONTRATANTE e a empresa ..... sito na ....., nº ....., CEP ....., inscrito no CNPJ sob o nº ....., fone: ....., doravante denominado CONTRATADO, para fornecer os materiais descritos na cláusula primeira - do Objeto.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do processo de licitação, **PREGÃO PRESENCIAL nº 016/2009**, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 4.216 de 14 de dezembro de 2005, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, assim como pelas condições do documento que deu origem a este, termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Nº de Ordem	Item /Processo	Un	Especificação	Quant	Valor Unitário	Valor Total

1.1 O objeto deste é a Aquisição de Material Permanente - Mobiliário - em conformidade com as especificações acima e proposta apresentada na licitação que se encontra nos autos, respectivamente, e que integram este instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1 O valor global estimado do presente contrato é de R\$ .....(.....), no qual se incluem todos os tributos incidentes sobre o fornecimento do objeto ora avençados

2.2 O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO**

3.1 O prazo de vigência do presente contrato é de no máximo 90 (noventa) dias, a contar da Ordem de fornecimento da Secretaria requerente, podendo ser prorrogado nos limites de lei, havendo interesse das partes.

3.2 A "Ordem" para o fornecimento será remetida pela Secretaria Municipal requerente, devidamente assinada pelo Secretário Municipal.

3.3 O prazo de **entrega** do objeto licitado será de no máximo **15 (quinze)** dias a contar da ordem de fornecimento.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

4.1 O pagamento será efetuado em 03 parcelas: 30, 60 e 90 dias subseqüentes da entrega do objeto contratado, o qual será efetuado na sede da contratante, mediante apresentação da Nota Fiscal, precedido de Ata de Recebimento expedido pela Secretaria Municipal requerente.

4.2 Os preços se manterão fixos e irremovíveis até a entrega total dos materiais, objeto do contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265**

4.3 A vencedora da licitação, juntamente com cada fatura deverá enviar cópia das certidões negativas do FGTS e INSS e Certidão Negativa de Débitos Municipais, ficando suspenso o pagamento em caso de não apresentação das mesmas.

4.4 Poderão ser descontados dos pagamentos mensais as importâncias de natureza tributária, previdenciária ou decorrente de eventuais prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros.

4.5 As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente e seu vencimento ocorrerá cinco dias após a sua reapresentação.

4.6 As despesas com a execução do presente contrato correrão por conta do recursos: 04.01.04.123.0020.3138 449052. Red. 2538.

## **CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

### **5.1 Da contratada:**

a) Comunicar à unidade requisitante, por escrito no prazo máximo de vinte e quatro horas, qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos produtos contratados.

b) Manter as mesmas condições de habilitação.

c) Indicar o responsável que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

d) Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como pelo seu transporte até o local determinado para sua entrega.

### **5.2 Da contratante**

a) Promover o apontamento no dia do recebimento dos produtos, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.

b) Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução do contrato.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO**

6.1 As antecipações de pagamento em relação à data de vencimento, respeitada a ordem cronológica para cada fonte de recurso, terão desconto de 0,33% por dia de antecipação sobre o valor.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

7.1 Os bens deverão ser entregues no local determinado pela Secretaria Municipal requerente, após a "Ordem de Fornecimento" expedida pela Secretaria, correndo por conta do contratado as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão de obra, etc.

7.2 Os bens serão recebidos pela comissão de recebimento de Objeto licitado, que, depois de verificado o atendimento a todas as exigências e condições, emitirá o atestado de recebimento definitivo ou recebimento provisório, no caso de entrega parcial.

7.3 Na hipótese de rejeição, por entrega dos bens em desacordo com as especificações, a contratada deverá repor os produtos devolvidos no prazo máximo de três dias úteis.

7.4 A substituição do bem ou a sua complementação não eximem a Contratada da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

8.1 A licitante vencedora sujeita-se às seguintes penalidades:

a) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência*;

b) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato.

c) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato*;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**General Câmara, 1668, f 55 – 3242 5265**

- d) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*
- e) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 12% sobre o valor atualizado do contrato.*
- 8.2 Demais sanções estabelecidas na Lei Federal nº 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 4.216 de 14 de dezembro de 2005, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/938.

**CLAUSULA NONA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1 Fica eleito o Foro de Sant'Ana do Livramento, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

9.2 E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente Termo em quatro vias, de igual teor.

Sant'Ana do Livramento, ..... de ..... de 2009.

WAINER VIANA MACHADO  
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADO

Este contrato encontra-se  
examinado e aprovado por  
esta Assessoria Jurídica.

Em...../...../.....

.....