

## TERMO DE REFERÊNCIA

Este Termo de Referência tem por finalidade **Contratação de empresa especializada para obra de pavimentação em blocos de concreto e drenagem em diversas vias do município, sendo elas Rua Eliseu Campos, Rua Ari Rodrigues, Rua Padre Antônio Avila Capilheira, Rua Ari Galhardo Amado, totalizando 31.893,336 m<sup>2</sup> de área.**

### 1. OBJETO:

Execução de serviços para **Contratação de empresa especializada para obra de pavimentação em blocos de concreto e drenagem em diversas vias, sendo elas Rua Eliseu Campos, Rua Ari Rodrigues, Rua Padre Antônio Avila Capilheira, Rua Ari Galhardo Amado, totalizando 31.893,336 m<sup>2</sup> de área DO MUNICÍPIO de Sant'Ana do Livramento.**

Para a realização dos serviços a serem contratados nas ruas não pavimentadas do município, os serviços deverão ser executados atendendo às normas técnicas vigentes e as recomendações técnicas de pavimentação, previstas no Manual de Conservação Rodoviária do DNIT e normas afins, sendo que a Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento solicitará à contratada a realização dos itens expostos na planilha orçamentária para a execução da pavimentação em blocos de concreto conforme anexo a este processo.

### 2. JUSTIFICATIVA:

O presente Termo de Referência alude à contratação de empresa especializada na execução de pavimentação de ruas em blocos de concreto de Vias do Município de Sant'Ana do Livramento que por força da lei é de obrigação do Município baseado no princípio básico da Administração de preservar o Patrimônio Público sob sua responsabilidade. Desta forma, os serviços a serem contratados são de natureza continuada, corriqueiros e enquadram-se na descrição da Lei por serem passivos de quantificação segundo práticas e especificações técnicas correntes, cujos padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos em edital.

Trata-se de serviços continuados e que necessitam de quantitativos permanentes para manutenção das vias urbanas do município. A intervenção deve ser cotidiana para evitar maiores prejuízos estruturais para o pavimento, o que implicaria em maiores intervenções até a reconstrução completa da via município.

No município existem diversas ruas, em bairros no subúrbio, com revestimento primário (ruas não pavimentadas), com pouca ou nenhuma infraestrutura. Naturalmente o município precisa intervir para manutenção das mesmas, o que necessita de máquinas e mão de obra no qual o município possui pouco recurso. O município tem sofrido com eventos climáticos adversos, com situação de emergência decretado, reconhecido pelos governos estaduais e federais devido as fortes chuvaradas e enxurradas, sendo mais um agravante para a situação das ruas mencionadas.

Esta ação de pavimentação beneficiará diretamente todos os munícipes que transitam pelas vias citadas, principalmente, o transporte coletivo (menor tempo de percurso), melhorando significativamente a sua segurança e conforto, conseqüentemente, a qualidade de vida da população santanense como um todo.

Esta contratação faz-se necessária em razão do número de equipamentos e mão de obra disponíveis na Secretaria de Obras do Município não serem suficientes para atenderem as demandas devido à dimensão territorial do Município de Sant'Ana do Livramento e a diversidade de solicitações que diariamente chega ao protocolo da Secretaria de Obras, contemplando uma grande área territorial, justificando-se a contratação de empresa especializada.

### **3. DA JUSTIFICATIVA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DAS VIAS:**

A presente ação prevista é uma atividade de gestão das vias urbanas que a Secretaria de Obras possui, tanto no seu registro histórico de intervenções realizadas nas vias públicas, aos estudos realizados pelo Plano Diretor e ao plano de Mobilidade Urbana, quanto a malha viária urbana solicitada diariamente que necessitam de ações efetivas diárias por parte desta quanto a sua manutenção.

A análise e compilação destes dados permitiu elaborar o presente termo de referência e, por conseguinte, pretende atender conjunto de vias com patologias quanto a sua drenagem e trafegabilidade.

Sendo assim, a presente ação tem por objetivo melhorar as condições funcionais das vias urbanas no período de vigência do contrato de execução com as empresas contratadas.

Em condições especiais como preservação a vida, a educação, a saúde pública, a segurança pública, preservação da dignidade humana de acessibilidade que porventura o presente contrato possa estar inserido, a solução dos problemas de forma imediata pode vir a solicitar que todo o efetivo de equipes trabalhem na mesma região, porém a fiscalização deve observar e orientar que os pontos de ação sejam preservados de forma que prioritariamente será atendido os bairros Morada da Colina e Parque São José, escolas e postos de saúde por se tratar de áreas de uso comum da grande maioria da população. As ruas contempladas, identificadas em projeto, nos bairros supracitados, foram selecionados de acordo com a necessidade da população desses bairros em usufruir de infraestrutura básica para a circulação viária.

#### **3.1 DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- a) A Secretaria Municipal de Obras, devido ao conhecimento do histórico de problemas e manutenção, será a responsável pela definição da ordem das vias que sofrerão as intervenções;
- b) A Contratada será a responsável pelo relatório fotográfico, diário de obras, e controle tecnológico, conforme normativas presentes, identificando os serviços necessários a serem executados na via preestabelecida anteriormente pela Secretaria Municipal de Obras;
- c) Os serviços contratados por este termo de referência serão executados exclusivamente no cumprimento do objeto do presente edital;
- d) Será de inteira responsabilidade da contratada todo e qualquer tipo de acidente (sinistro), danos materiais e pessoais que possa ocorrer envolvendo máquinas rodoviárias e veículos utilizados durante o período da execução do presente contrato. Visto isso é de

responsabilidade da contratada fornecer apólice e seguros, no mínimo contra terceiros, dos veículos automotores, antes de iniciarem os serviços;

e) Deverá ser providenciada a substituição de qualquer empregado julgado inconveniente ou que não se mostre apto às tarefas inerentes a execução contratual em até 24 horas;

f) Toda a vez que ocorrer uma pane de ordem mecânica, o equipamento será imediatamente concertado ou substituído de tal sorte que a continuidade dos serviços não seja afetada em mais de 1 (uma) hora com as máquinas paradas;

g) A realização dos serviços topográficos consiste na marcação topográfica do trecho a ser executado, locando todos os elementos necessários à execução, constantes no projeto. Deverá prever a utilização de equipamentos topográficos ou outros equipamentos adequados à perfeita marcação dos projetos e greides, bem como para a locação e execução dos serviços de acordo com as locações e os níveis estabelecidos nos projetos.

h) Quanto à mobilização, a CONTRATADA deverá iniciar em até 72 horas após a liberação da Ordem de Serviço. A mobilização compreenderá o transporte de máquinas, equipamentos e pessoal necessários para a perfeita execução das obras. A desmobilização compreenderá a retirada das máquinas e dos equipamentos da obra e o deslocamento dos empregados da CONTRATADA.

i) Os serviços a serem realizados pela CONTRATADA deverão seguir as especificações e generalidades estabelecidas no memorial descritivo em anexo.

#### **4. DA QUANTIDADE PREVISTAS:**

O BDI utilizado para o presente edital, conforme documento em anexo, é de 25%.

A remuneração será pelo valor de acordo com a data de referência integrante da planilha orçamentária em anexo.

#### **5. TRANSPORTE DE PESSOAL E EQUIPAMENTOS:**

a) A contratada se responsabilizará pelo transporte da equipe de trabalho até o local da prestação dos serviços designados pela Prefeitura Municipal;

b) A contratada responsabiliza-se pelo licenciamento e pela remuneração da mão de obra de operação dos equipamentos, manutenção mecânica, lubrificação, abastecimento e transporte dos equipamentos até os locais de trabalho.

#### **6. DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS E ADMINISTRATIVAS DA CONTRATADA:**

a) Utilizar pessoal devidamente habilitados, qualificados e treinados para a perfeita realização dos serviços;

b) Assumir inteira responsabilidade e vinculação direta pelo pessoal que utilizará na prestação dos serviços, ficando como única e responsável por todos os atos e ocorrências eventualmente causadas ao contratante;

- c) Manter seus empregados uniformizados e identificados;
- d) Disponibilizar e exigir de seus empregados o uso de E.P.I.s juntamente com uniforme completo (exemplo: camiseta e calça) com identificação da Empresa Contratada;
- e) Responder por todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial dos empregados e prepostos, obrigando-se a saldá-las na época devida;
- f) Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e sociais da empresa e seus empregados, mantendo-os atualizados e quitados de acordo com as normas vigentes;
- g) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- h) Exibir sempre que solicitada pela Administração, documentação comprobatória de que está em dia com o recolhimento dos encargos de quaisquer naturezas incidentes sobre o contrato em execução;
- i) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- j) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato;
- k) Executar o objeto deste Contrato, conforme convencionado, sem qualquer encargo ou despesa para o CONTRATANTE;
- l) Selecionar rigorosamente os empregados que prestarão os serviços, encaminhando elementos portadores de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- m) Substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, pessoa ou empregado cuja permanência no local da execução do objeto da licitação seja de sua responsabilidade e esteja prejudicando o bom andamento dos trabalhos;
- n) A contratada deverá manter o serviço em funcionamento, substituindo a máquina rodoviária ou o veículo em serviço por outro sempre que se fizer necessário;
- o) A cada frente de serviço deverá possuir uma placa móvel (tipo cavalete) identificando o Programa de Recuperação de Vias Urbanas, com layout a ser definido pela Secretaria;
- p) O não cumprimento das obrigações assumidas ou atraso da prestação de serviços poderá ocorrer multas previstas em contrato;
- q) A Contratada será responsável por quaisquer danos pessoais ou materiais, causados por seus empregados a terceiros ou à Administração Pública.

## **7. DA DEFINIÇÃO DOS FISCAIS:**

A fiscalização dos serviços será realizada pela Prefeitura Municipal, através da Secretaria de Obras, com um Engenheiro a ser definido para acompanhamento da obra.

#### **8. DAS OBRIGAÇÕES ADMINISTRATIVAS DA CONTRATANTE:**

- a) Convocar a licitante para execução dos serviços;
- b) Exercer o acompanhamento e fiscalização dos serviços;
- c) Atestar as Notas Fiscais/Faturas correspondentes aos serviços prestados;
- d) Encaminhar as Notas Fiscais visadas para o Pagamento.

#### **9. DO PESSOAL DA CONTRATADA:**

- a) A Contratada deverá manter em seu quadro de pessoal, um número suficiente de profissionais capacitados, de modo que possibilite um perfeito e rápido atendimento aos serviços dentro dos padrões estabelecidos neste Edital;
- b) Deverá a Contratada manter o quadro de pessoal capaz de atender aos serviços, sem interrupções, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão de empregados ou qualquer outra razão;
- c) Os empregados da Contratada não terão qualquer vínculo com a Concedente, ficando sob a responsabilidade da Contratada todos os encargos e obrigações previstos na legislação trabalhista, de previdência social e de segurança de trabalho;
- d) A Concedente não se responsabilizará, no que se refere aos empregados da Contratada, pela alimentação, transporte, atendimento médico, ou outro de qualquer natureza.

#### **10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a. Apresentar Certificado de Registro da Pessoa Jurídica no CREA ou CAU, com jurisdição no Estado em que for sediada a empresa proponente, bem como o visto em registro de pessoas jurídicas do CREA/CAU do Rio Grande do Sul, com validade na data da apresentação da proposta. A prova do registro dar-se-á através da Certidão de Pessoa Jurídica do CREA/CAU, em vigor na data da entrega das propostas.

b. Apresentar prova de possuir, em seu quadro permanente, profissional de nível superior, detentor de Anotação de Responsabilidade Técnica por execução de obra de características semelhantes ao objeto da presente licitação. Esta prova dar-se-á através da Certidão de Acervo Técnico, que deverá ser complementado por Atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado e registrado na Entidade Profissional Competente.

c. O vínculo do profissional com a empresa poderá ser comprovado através da Certidão de Pessoas Jurídicas do CREA ou CAU ou cópia autenticada do Registro do Profissional na Carteira do Trabalho e cópia autenticada do contrato de prestação de serviço ou contrato social da empresa. Este profissional deverá ser o responsável técnico na execução da obra.

d. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, mediante a apresentação de no mínimo 02 (dois) atestados e certidão, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, vistado pelo CREA ou Conselho Profissional competente.

e. Declaração formal de disponibilidade de equipamentos adequados e necessários à execução dos serviços previstos na presente licitação, e vinculação ao futuro contrato dos equipamentos, sob as penas da lei e da Ata de Registro de Preços;

f. Declaração da Licitante autenticada por seu representante legal se comprometendo a mobilizar os equipamentos necessários para início dos serviços solicitados pela Secretaria de Obras no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

g. Termo de vistoria e comparecimento do Responsável Técnico Habilitado da Empresa (Engenheiro) ao local onde será realizada a obra, acompanhado de técnico da Secretaria, emitido pelo município até dois dias úteis anterior à data prevista para a abertura dos envelopes.

#### **11. DO PERÍODO DE CONTRATAÇÃO:**

a) O período de contratação será de 420 (cento e vinte) dias podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, se for conveniente para a Administração Municipal.

#### **12. DO PERÍODO E TURNO DE TRABALHO:**

a) A Contratada trabalhará em horário comercial de Funcionamento da Secretaria Municipal de Obras;

b) A Contratada terá período de trabalho com 08:00 hs de média diária;

c) Os turnos em que os serviços transcorrerão podem ser diurno (manhã e tarde), dependendo da situação do trânsito;

d) De acordo com a necessidade dos Serviços estabelecidos pela Secretaria Municipal de Obras os dias trabalhados podem ser feriados, semana comercial (de segunda a sábado até ao meio dia) e fim de semana (de sábado ao meio dia até domingo);

e) A empresa deverá indicar um preposto para que a fiscalização dos serviços possa ter um contato direto. Este deverá estar à disposição da Contratante, sempre que necessário com o objetivo de sanar dúvidas e repassar informações sobre os serviços executados.

#### **13. DA SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS**

a) A empresa receberá por e-mail institucional e ou telefone em 24 (vinte e quatro) horas a Ordem de Serviço para início dos serviços;

b) Cópia original da Ordem de Serviço estará disponível na Secretaria Municipal de Obras e deve ser retirada por responsável da Contratada em horário Comercial junto à Fiscalização;

c) Após a solicitação dos serviços a Contratada terá 72 horas para disponibilizar a equipe e equipamentos necessários para a boa execução dos serviços;

#### **14. DAS NOTIFICAÇÕES**

a) A empresa receberá por e-mail institucional cópia digital da NOTIFICAÇÃO por não atendimento ao solicitado citando a(s) cláusula(s) em desacordo que fora previsto contratualmente;

b) Após a primeira Notificação e de forma consecutiva no período menor ou igual a 5(cinco) dias úteis, a mesma receberá Notificação de Advertência que possibilitará, em não atendimento no prazo de 3 dias úteis a Rescisão Contratual Unilateral, resguardado o direito de ampla defesa.

#### **15. DAS PENALIDADES**

a) O não cumprimento ao estabelecido no presente Termo de Referência terá a aplicação das penalidades previstas no edital.

#### **16. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- a) Não permitido a participação e Consórcio;
- b) Um mesmo representante não pode responder por duas ou mais empresas participantes no certame.

---

Leandro Severo Remedi  
Escriturário  
Matrícula 233211

---

Dilmar Rodrigues Pereira  
Secretário Municipal de Obras