



**Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento**  
Cidade Símbolo de Integração do Mercosul  
**SEHAF – Secretaria de Habitação e Assuntos Fundiários**



## PLANO DE INTERVENÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

### 1 IDENTIFICAÇÃO

Programa: Minha Casa Minha Vida – Recursos FAR	Contrato CAIXA nº: 322.789-31
Empreendimento: Vila Nova	
Localização/Município: Santana do Livramento	UF:RS
Agente executor:	
Tel.:	e-mail:
Responsável Técnico Social: Aline Borges Alves	Formação: Assistente Social
Tel.: 3968 1096/ (55)81455149	e-mail: sehaf.aline@gmail.com

### 2 DIAGNÓSTICO

#### 2.1 Caracterização do empreendimento:

O empreendimento “Vila Nova” é destinado à Habitação de Interesse Social – HIS, dentro do enfoque do Programa Federal – Minha Casa Minha Vida abrangendo 313.632,00 m<sup>2</sup> de área superficial dentro do Perímetro Urbano de Santana do Livramento, Bairro Brasília – Zona de Densificação Urbana, área Urbana, ZR-2.

O loteamento foi projetado para construção de casas populares, dentro do perímetro urbano onde serão construídas nesta primeira etapa 218 casas, dos 481 lotes na totalidade do projeto, sendo prevista uma segunda etapa de 250 moradias totalizando assim 468 casas populares pelo Empreendedor destinadas ao FAR – Fundo de Arrendamento Residencial, em parceria com o poder Público, Município e Governo Federal. Com objetivo de aumentar a oferta de moradias para a população de baixa renda e atender a uma expectativa de mais de 2.000 moradias.

O local está na zona Urbana e ocupa um vazio que as Diretrizes Urbanísticas indicam como área de interesse de ocupação e densificação.

Próximo ao empreendimento tem-se disponíveis as redes públicas de abastecimento de água e de energia elétrica. Há coleta de lixo semanal (três vezes na semana), creche Municipal Carrossel a 600 metros, CAIC – Centro Integrado de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente a 600 metros, URCAMP Universidade da Região da Campanha a 500 metros, Mercado – Abastecimento a 400 metros, Posto de Combustível a 600 metros, Farmácia a 500m e as linhas de ônibus de integração bairro-centro passam próximas as Avenidas que delimitam o empreendimento.

A área Institucional no empreendimento tem 22.768,11 m<sup>2</sup>, foi planejada no ponto mais alto da área do terreno, apresenta uma porção (234,76m<sup>2</sup>) de mata ciliar nativa existente e que será integralmente preservada, integrando-se ao paisagismo previsto para a referida área. Está previsto, para execução junto ao loteamento, uma praça pública com quadra poliesportiva, caminhos e paisagismo.

#### 2.2 Caracterização da população beneficiária:

O Projeto Social Vila Nova será realizado com famílias selecionadas na cidade de Santana do Livramento,

devido ao alto índice de déficit habitacional encontrado na cidade. A seleção das famílias ocorreu de forma transparente de acordo com os Critérios Nacionais e Municipais. Referenciado com a normatização do Ministério das Cidades.

Quanto ao perfil e caracterização das famílias beneficiárias: Características da família: quanto ao tamanho e composição por faixa etária; Crianças e jovens: distribuição por faixa etária e frequência à escola; Renda: distribuição e renda familiar per capita; Trabalho: pessoas com trabalho formal, rendimento médio do trabalho e proporção de aposentados e pensionistas; Este processo será realizado na primeira ação do projeto na fase de pré-ocupação, com a aplicação da ficha de caracterização familiar disponibilizada pela CAIXA devido ao curto prazo para elaboração do PTTTS decorrente a fatores externos.

### 3 OBJETIVOS

#### Geral

- Viabilizar o exercício da participação cidadã mediante trabalho informativo e educativo que prepare os beneficiários para apropriação do ambiente construído, estimulando a organização da população e a sua permanência no imóvel.

#### Específicos

- Informar os beneficiários sobre o Programa, o contrato de parcelamento a ser assinado, o papel de cada agente envolvido, seus direitos e deveres;
- Criar mecanismos visando à integração e participação dos beneficiários e demais atores envolvidos;
- Disseminar conceitos de Educação Patrimonial e Ambiental que favoreçam o compromisso com a conservação e manutenção dos imóveis e espaços coletivos, pelos beneficiários;
- Estimular a adimplência;
- Incentivar a participação dos beneficiários na gestão do empreendimento;
- Preparar os beneficiários para a convivência com os novos vizinhos.

### 4 METODOLOGIA

O presente Projeto Social será licitado e a Empresa contratada deverá cumprir com todas as etapas do projeto como reuniões, oficinas, palestras e visitas domiciliares considerando-se os prazos estabelecidos mediante assinatura de contrato; O trabalho social terá o prazo de oito meses de duração às ações deverão ser iniciados dois meses antes da entrega das moradias e ter continuidade seis meses depois;

A prefeitura municipal compromete-se a executar as atividades do PTS com equipe própria até que a empresa contratada assuma a sua execução.

Ainda ficará sob a responsabilidade da Empresa contratada elaborar os relatórios mensais das atividades realizadas que serão enviados para Caixa Econômica Federal com a supervisão e aprovação da técnica da Secretaria de Habitação de Santana do Livramento responsável pelo contrato.

A empresa contratada realizará durante o Projeto Social no Salão Comunitário localizado no loteamento Reuniões encontros e oficinas. Serão realizadas **16 reuniões**, duas reuniões por mês durante o período de oito meses, com cada um dos temas para não exceder 100 pessoas por reunião, com duas horas de duração, se fazendo necessário pelo menos a participação de um beneficiário de cada família. A empresa contratada irá realizar ainda **16 Oficinas**, uma oficina por mês durante o período de oito meses, com cada um dos temas para não exceder 100 pessoas por oficina com duração de duas horas, se fazendo necessário pelo menos a participação de um beneficiário de cada família. Durante os oito meses de projeto serão realizados 32 atividades.

Em relação ao material e insumos necessários para a realização das atividades serão adquiridos pela empresa contratada e serão utilizados e distribuídos em cada uma das reuniões e oficinas realizadas nos oito meses de execução, com o intuito de qualificar os encontros chamando a atenção das famílias para a importância das informações e orientações oferecidas para facilitar a compreensão das informações.

O salão comunitário não dispõe de mobiliário como mesas, cadeiras, computadores, impressora, data Show se fazendo necessária a aquisição deste material pela empresa contratada como insumo para a operacionalização e implantação do plantão social. Após o término do Projeto todo material será doado para a Associação de Moradores do Loteamento.

As reuniões e/ou oficinas terão o objetivo de informar á comunidade beneficiária sobre o empreendimento, agregando as atividades do Projeto Social alguns integrantes da equipe responsável pela intervenção física;

A empresa contratada ficará responsável por oferecer recreação para as crianças durante a realização das oficinas e reuniões com o intuito de uma melhor participação e compreensão dos pais das ações previstas no projeto social, será criado um espaço educativo denominado Cantinho da Leitura e da Diversão que estará à disposição das crianças jogos infantis, livros e quebra cabeça com monitores responsáveis pelas atividades alternando com brinquedos infláveis armados fora do salão comunitário. O Trabalho Técnico Social será operacionalizado no prazo de oito meses contendo a metodologia a seguir:

O Projeto deverá atender a 218 famílias assim com o intuito de facilitar o trabalho do técnico que operacionalizará o processo, essas famílias serão divididas em dois grupos A e B em ações que demandarem essa adequação;

▪ **Reunião Geral com Coquetéis** serão realizados durante o projeto dois eventos com Cofee Brake, o primeiro no início do Trabalho Social com o objetivo de apresentar o projeto e o outro na finalização do trabalho com a apresentação do resultado dos trabalhos realizados e do resultado da pesquisa de satisfação, visando à integração das famílias do empreendimento, objetivando que se aja um contato com os vizinhos promovendo um início de relacionamento com vistas ao fortalecimento da política de boa vizinhança, interligado aos eventos se fará reuniões já descritas no Cronograma de Execução de Atividades projeto;

▪ **Plantão Social:** A empresa contratada ficará responsável pela implantação e operacionalização do trabalho no plantão que tem como objetivo a escuta do usuário na demanda que ele traz para o técnico Assistente Social, constitui-se de ações imediatas, isoladas, que promovem encaminhamentos, orientações, aconselhamentos;

Os atendimentos serão registrados em diário de campo e fotografados. O plantão terá seu funcionamento duas vezes na semana o espaço do salão comunitário será utilizado para o trabalho;

Os profissionais contratados ficarão a disposição da comunidade dois dias da semana com o atendimento do plantão social e nas demais horas de trabalho será realizadas as demandas de acordo com o cronograma observando-se a necessidade de disponibilidade de horário para a realização de algumas ações que serão realizadas fora do horário comercial.

▪ Durante o Plantão Social as famílias serão encaminhadas para atendimento de saúde no Posto de Saúde CAIC localizado a 1 km do loteamento que disponibiliza uma equipe formada de Médico Clínico Geral, Pediatra, Oftalmologista e Dentista, já os encaminhamentos na área de educação devido à transferência de alunos estes serão atendidos em quatro Escolas do Município na Escola Estadual CAIC, Escola Estadual Carlos Vidal, Escola Estadual Celina Vares e Escola Municipal Pacheco que já estão preparadas para atender esta demanda. Os retornos das demandas aos beneficiários serão feitas pelos técnicos por intermédio de visitas domiciliares.

▪ **Reuniões com objetivos diversos informar, orientar e instruir a população beneficiaria:** serão realizadas 16 reuniões duas reuniões com cada um dos temas para não exceder 100 pessoas por reunião se fazendo necessário pelo menos a participação de 1 beneficiário de cada família. As reuniões deverão ser desenvolvidas por palestrantes com conhecimento e atuação no tema discutido. O material deverá ser apresentado didaticamente com o auxílio de data show, cartilhas informativas e demais recursos necessários compreensão dos beneficiários.

- Reunião com o objetivo de criar comissão com todos os contemplados, de apoio ao Projeto de Trabalho Técnico composta por pessoas da comunidade, através de indicação ou de eleição direta, para que se envolvam na mobilização da comunidade e possam auxiliar na organização de espaço físico e materiais necessários ao desenvolvimento das atividades;
- Reunião para informar sobre tarifas sociais de Água, Luz e IPTU; os beneficiários serão encaminhados pelos técnicos para obterem o direito da Tarifa Social com redução do custo das tarifas.
- Reunião informativa com a presença de todos os beneficiários, com o objetivo de criar uma Organização comunitária, visando seu desenvolvimento, por meio do fortalecimento de laços de vizinhança; as organizações comunitárias existentes no entorno deverão ser convidadas para apresentarem seus trabalhos realizados em prol da comunidade da região.
- Reunião com o objetivo de instruir os beneficiários sobre a Educação Patrimonial e Financeira, tratativa com respeito a direito e deveres quanto ao patrimônio adquirido, individuais e coletivos;
- Reuniões com a temática Planejamento e Gestão do Orçamento Familiar, deverão ser reforçados os compromissos e obrigações adquiridos juntamente com o parcelamento do imóvel e reforçado as condições do parcelamento seus direitos e deveres.

▪ **Oficinas de educação ambiental e educação sanitária**

Serão realizadas 16 Oficinas duas oficinas com cada um dos temas para não exceder 100 pessoas por oficina se fazendo necessário pelo menos a participação de 1 beneficiário de cada família.

Que terão o objetivo de integrar a comunidade. A oficina sobre a temática da Educação Ambiental visa conscientizar os beneficiários sobre a importância de se preservar o meio ambiente e áreas verdes, já a oficina de Educação sanitária visa orientar as famílias sobre cuidados com a saúde e a prevenção de doenças. As oficinas terão a duração de 2 horas, o local de realização das mesmas será o salão comunitário, para sua realização se fará necessário a utilização de mobiliário, material explicativo e informativo como folders, quando necessária utilização de retro projetor, lanche e utilização de brinquedos e monitores para entretenimento das crianças visando uma concentração maior do beneficiário na informação que será transmitida. Os técnicos da empresa contratada participarão de todas as oficinas que serão compostas de crianças, jovens e adultos da comunidade com as seguintes metas:

- Formar agentes/educadores ambientais locais;
- Incentivar o plantio de mudas de árvores nos empreendimentos, na relação de uma árvore por unidade habitacional, observando-se as características do terreno, do projeto e a adequação das mudas às características geográficas locais.
- Desenvolver ações educativas para discussão/reflexão sobre as questões relacionadas ao meio ambiente, notadamente: água esgotos e resíduos sólidos, incluindo-se a coleta seletiva. Promover discussões e difundir entre os beneficiários conhecimentos sobre reaproveitamento de materiais e uso racional dos recursos naturais;
- Mobilizar os beneficiários para atividades práticas de limpeza e conservação de áreas de preservação ambiental situadas na comunidade, de acordo com a necessidade dividir o número de famílias e formar mais grupos;
- Mapear as fragilidades ambientais, mediante propostas de recuperação e aprimoramento das benfeitorias ambientais existentes na comunidade;
- Conscientizar a população sobre a coleta e armazenamento de lixo atrelado a está oficina à aquisição de lixeiras individualizadas para serem utilizadas na frente das moradias em parceria com o DEMA;

- Realizar curso de capacitação para os beneficiários em parceria com as Secretarias de Agricultura e DEMA local, para a construção de Hortas Domésticas para produção de verduras e hortaliças, em regime solidário, para consumo próprio dos moradores;
- Descobrir as vocações produtivas dos beneficiários, com vistas a Geração de trabalho e renda;
- **Oficina de Educação Sanitária** visa apoiar e desenvolver ações inerentes às questões sanitárias locais, tais como: hábitos de higiene, saúde preventiva, saneamento básico; controle de vetores (ratos, baratas etc...); disposição de resíduos e outros temas de interesse;
- **Reuniões de Avaliação e Monitoramento das atividades do Projeto** através da aplicação de questionário ao final das atividades, adaptados a realidade intelectual de cada participante, espaço para avaliação oral e reunião mensal entre a equipe técnica para avaliação de desempenho com registro em ata e formulário próprio de Avaliação com os grupos A e B ou mais se assim se fizer necessário, sendo utilizado para as reuniões local institucional denominado salão comunitário;

## 5 ESCOPO

	ATIVIDADE	CONTEÚDOS
<b>PRÉ-CONTRATUAL</b> Preparação para a Contratação e Ocupação do Empreendimento do Loteamento de Unidade Habitacional	Reunião Informativas sobre o programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicação do questionário ficha de caracterização familiar;</li> <li>▪ Reunião informativa sobre o Programa, o contrato de parcelamento a ser assinado, o papel de cada agente envolvido, seus direitos e deveres;</li> <li>▪ Orientações para a ocupação do empreendimento:</li> <li>▪ Informações sobre os equipamentos sociais e serviços no entorno do empreendimento;</li> <li>▪ Divulgação do Plano de Intervenção projeto social quais são as atividades;</li> <li>▪ Convivência entre vizinhos, com ênfase no respeito às individualidades;</li> <li>▪ Tarifas: IPTU (Prefeitura), Água (DAE), Luz (AESUL)</li> </ul>
	Assembleia de sorteio das unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientações sobre os procedimentos de escolha das unidades habitacionais;</li> <li>▪ Esclarecimentos sobre o processo de contratação;</li> </ul>
<b>PÓS-CONTRATUAL</b> Integração, Mobilização Comunitária e Implantação da Gestão do Condomínio	Reunião de integração com Cofee Brake	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Detalhamento do Plano de Intervenção para os beneficiários, buscando o envolvimento e a adesão do grupo para um trabalho participativo.</li> <li>▪ Integração e participação dos beneficiários e demais atores envolvidos;</li> </ul>
	Educação para uso do espaço construído com Cofee Brake	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disseminação de conceitos de Educação Patrimonial Ambiental e Sanitária, que favoreçam o compromisso com a conservação e manutenção dos imóveis e espaços coletivos, pelos beneficiários.</li> <li>▪ Gestão e administração das residências;</li> <li>▪ Uso dos recursos ambientais e convivência com o meio ambiente.</li> </ul>
	Educação Sanitária com Cofee Brake	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuidados com Higiene, Saúde Preventiva, Saneamento Básico;</li> </ul>

Noções de educação financeira	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientação para organização e planejamento do orçamento familiar;</li> <li>▪ Estímulo à adimplência;</li> </ul>
Plantão Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Para acompanhar possíveis demandas das famílias</li> </ul>
Oficina e Curso de capacitação sobre Educação Ambiental com Cofee Brake	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atividades práticas de limpeza e conservação de áreas de preservação ambiental situadas na comunidade</li> <li>▪ Levantamento das fragilidades ambientais, propostas de recuperação e aprimoramento das benfeitorias ambientais existentes na comunidade;</li> <li>▪ Construção de Hortas Domésticas para produção de verduras e hortaliças, em regime solidário, para consumo próprio dos moradores;</li> </ul>
Educação para Sanitária	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientação sobre saúde básica tais como: hábitos de higiene, saúde preventiva, saneamento básico;</li> </ul>
Organização comunitária com Cofee Brake	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atividades educativas com vistas a estabelecimento de canais de comunicação entre beneficiários Poder Público, e demais atores;</li> <li>▪ Formação de comissões representativas de acordo com os interesses e necessidades da população beneficiaria;</li> <li>▪ Preparação da comunidade para a finalização do TTS visando à autonomia do grupo para continuidade das ações implantadas;</li> </ul>

## 6 COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

Nome	Formação Acadêmica	Atribuição na Equipe	Nº de Horas disponibilizadas ao projeto
	Formação: 2 Técnicos: Assistente Social (1) ou Psicólogo/ Pedagogo (1)	Técnico DE	30h

**7 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E ATIVIDADES**

Etapa	Macroação	Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8
PRÉ-CONTRATUAL	Reunião Informativas sobre o programa	Reunião Informativas sobre o programa MCMV	X							
		Orientações para a ocupação das residências unifamiliares; geminadas no empreendimento e Informações sobre os direitos e deveres dos beneficiários;	X							
		Assembléia de sorteio das unidades	X							
PÓS-CONTRATUAL	Preparação para a gestão das residências com Cofee Brake	Convivência entre vizinhos, com ênfase no respeito às individualidades, Gestão e administração das residências;		X						
		Organização comunitária			X					
	Ações Educacionais	Educação para uso do espaço construído		X						
		Plantão Social		X	X	X	X	X	X	
		Noções de educação financeira			X					
	Oficinas de Trabalho	Educação Ambiental					X			
		Curso de Capacitação Construção de Hortas Domésticas							X	
	Finalização do TTS com Cooffee Brake	Preparação da comunidade para autonomia do grupo e continuidade das ações implantadas								X
		Avaliação das atividades desenvolvidas								

**OBS:** As Atividades que constam do cronograma de execução devem ser necessariamente executadas e, se houver disponibilidade de recursos financeiros e humanos, poderão ser desenvolvidas atividades complementares.

## 8 COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

<b>1. Recursos Humanos Serviços de Terceiros e Recursos Materiais</b>	<b>Valor R\$</b>
Material de Consumo/pedagógico/comunicação (subitem 1 material Pedagógico subitem 4 material de limpeza/ e subitem 5 alimentação)	
Transporte	
Eventos (subitem 2 eventos e coquetéis)	
Serviço de Terceiros ( subitem 3 Infraestrutura para evento)	
Pagamento de Pessoal	
<b>Subtotal ( 1 )</b>	<b>133.600,00</b>
<b>2.Despesas Indiretas</b>	
(ISS, COFINS,PASEP, Imprevistos 20%)	
<b>Subtotal ( 2 )</b>	<b>33.400,00</b>
<b>TOTAL GERAL (Subtotal 1 + 2)</b>	<b>167.000,00</b>

## CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ITEM	Mês1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês7	Mês8	Total R\$
Reuniões Oficinas Lanche e estrutura	2.791,00	2.791,00	2.791,00	2.791,00	2.791,00	2.791,00	2.791,00	2.791,00	22.328,00
Eventos (Coquetéis e Infraestrutura)		21.900,00						21.900,00	43.800,00
Cantinho da Leitura e Diversão- Entreteniment o Infantil	845,00	845,00	845,00	845,00	845,00	845,00	845,00	845,00	6.760,00
Recursos Humanos	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	38.400,00
Plantão Social Mobiliário	22.312,00								22.312,00
Despesas Indiretas(ISS, COFINS,PASEP, P. Imprevistos 20%)				16.700,00				16.700,00	33.400,00
<b>TOTALR\$</b>	<b>30.748,00</b>	<b>30.336,00</b>	<b>8.436,00</b>	<b>25.136,00</b>	<b>8.436,00</b>	<b>8.436,00</b>	<b>8.436,00</b>	<b>47.036,00</b>	<b>167.000,00</b>

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO**  
**MEMÓRIA DE CÁLCULO POR ATIVIDADES DE TRABALHO SOCIAL**

<b>Nome da atividade</b>	<b>EVENTOS COQUETÉIS - Primeira Reunião com os Beneficiários e Apresentação do PITS acompanhado de Cofee Brake e Segunda Reunião no final do trabalho Técnico Social acompanhado de Cofee Brake.</b>
<b>Conteúdo das atividades</b>	Apresentar o Programa, esclarecendo sobre o empreendimento, fonte de recursos e agentes envolvidos. Entrega de folder's de orientações básicas e Cofee Brake.
<b>Local Realização</b>	
<b>Técnicas de Execução</b>	Exposição oral Esclarecimento de dúvidas
<b>Duração da atividade</b>	4 horas
<b>Indicadores de Resultado/ metas</b>	Adesão mínima de 100%
<b>Método de avaliação</b>	Pela equipe técnica e pela comunidade através de pesquisa fechada
<b>Mês/ano de realização</b>	Maio/2013 e Dezembro/2013
<b>Quantitativo de participantes</b>	Todos os Beneficiarios e suas famílias quantidade estimada de 900 pessoas para cada evento.
<b>Recursos Humanos</b>	RH da equipe social contratada, prefeitura, construtora.
<b>Recursos Materiais</b>	Folder de orientações básicas Livro Ata Computador Data Show Pacote para dois Coffee break Aluguel de Salão Sistema de Som Aluguel de Cama Elástica Aluguel de Castelo Inflável e Piscina de bolinhas Transporte passagens de ônibus p/ as 2 reuniões com Cofee Brake
<b>Agente Executor</b>	Equipe PITS contratada: 2 técnicos (Assistente Social ou Psicólogo)
<b>Avaliação</b>	<b>Avaliadores:</b> Equipe PTTS e População beneficiada  <b>Instrumentos de avaliação:</b> Reuniões de avaliação, Entrevistas, Pesquisas, etc

DESCRIÇÃO		Qdade	Valor UnitárioR\$	Valor TotalR\$
<b>Recursos de Consumos</b>	Pacote p dois Cofee Brakes	1.700 pessoas	18	30.600,00
	Aluguel de Salão	2 eventos	1.400,00	2.800,00
	Aluguel de equipamentos de som e imagem.	2 eventos	1.000	2.000,00
	Aluguel de cama elástica	2	80/4h	160,00
	Aluguel de Castelo Inflável	2 eventos	50/4h	100,00
	Aluguel de piscina de bolinhas	2 eventos	70/4h	140,00
	Transporte passagens de ônibus p/ as 2 reuniões com Cofee Brake	4.000 Passagens	2.00	8.000,00
<b>TOTAL</b>				43.800,00

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO**

**MEMÓRIA DE CÁLCULO POR ATIVIDADES DE TRABALHO SOCIAL**

<b>Nome da atividade</b>	<b>Reuniões no total de 16 e Oficinas e/ou Palestras no total de 16 que serão realizadas com os Beneficiários conforme está descrito na metodologia do trabalho técnico social</b>
<b>Conteúdo das atividades</b>	Realização de reuniões de acordo com as temáticas descritas no cronograma com Entrega de folder's de orientações básicas.Cada reunião vai custar por mês
<b>Local Realização</b>	Salão Comunitário
<b>Técnicas de Execução</b>	Exposição oral Esclarecimento de dúvidas
<b>Duração da atividade</b>	2 horas de duração
<b>Indicadores de Resultado/ metas</b>	Adesão mínima de 100%
<b>Método de avaliação</b>	Pela equipe técnica e pela comunidade através de pesquisa fechada
<b>Mês/ano de realização</b>	Julho a Fevereiro
<b>Quantitativo de participantes</b>	Pelo menos 01 beneficiário de cada família
<b>Recursos Humanos</b>	RH da equipe social contratada, prefeitura.
<b>Recursos Materiais</b>	Folder de orientações básicas, Computador, Impressora, Data Show ,Lanche Material de Limpeza,Tonner Preto e Colorido, folhas de ofício, canetas, cartolinas, Pranchetas, cadernos,cola,grampeador, tesoura, impressão de folders, jogos infantis, livros infantis, quebra cabeça, pastas, calculadoras.
<b>Agente Executor</b>	Equipe PITS contratada: 1 Assistente Social e/ou 1Pedagogo/Psicólogo
<b>Avaliação</b>	<b>Avaliadores:</b> Equipe PTTS e População beneficiada  <b>Instrumentos de avaliação:</b> Reuniões de avaliação, Entrevistas, Pesquisas, etc

DESCRIÇÃO		Qdade	Pessoa sp/evento	Valor UnitárioR\$	Valor TotalR\$
<b>Recursos de Consumos</b>	Pipoqueiro	3.200unid p/ reunião	100	2,00	6.400,00
	Carrinho Cachorro quente	3.200unid	100	2,50	8.000,00
	Refrigerante	400unid 2 L	100	4,50	1.800,00
	Papel Higiénico	32 pacotes 4-unid	100	6,00	192,00
	Água	96unid 2L	100	3,00	288,00
	Copos descartáveis	3.200unid	100	0,19	608,00
	Salgadinhos sortidos	3.200unid	100	0,50	1.600,00
	Panos para limpeza	10unid		5,00	50,00
	Tonner Preto e Colorido	10unid		50,00	500,00
	Folhas de Ofício/Pacotes	10pacotes		12,90	129,00
	Canetas	160unid		1,50	240,00
	Cartolinas.	40unid		1,30	52,00
	Pranchetas	50unid		9,80	490,00
	Cadernos	10unid		1,70	17,00
	Cola	5 unid		0,80	4,00
	Grampeador	3unid		7,00	21,00
	Tesoura	3 unid		2,00	6,00
	Impressão de Folders	3.200unid		0,50	1.600,00
	Pastas	32unid		4,50	144,00
	Calculadoras	6unid		9,50	57,00
	sabonete	32unid		1,50	48,00
	Vassoura	2		9,00	18,00
	Detergentes cozinha e piso	10unid		2,40	24,00
	Álcool	10unid		4,00	40,00
<b>TOTAL</b>					<b>22.328,00</b>

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO**

**MEMÓRIA DE CÁLCULO POR ATIVIDADES DE TRABALHO SOCIAL**

<b>Nome da atividade</b>	<b>Cantinho da Leitura e da Diversão para as crianças durante a realização das 16 oficinas e 16 reuniões composta de cantinho da leitura e brinquedos</b>
<b>Conteúdo das atividades</b>	Entretenimento para as crianças das famílias
<b>Local Realização</b>	Salão Comunitário
<b>Técnicas de Execução</b>	Detalhada na metodologia
<b>Duração da atividade</b>	Em média 2 horas de duração
<b>Indicadores de Resultado/ metas</b>	Adesão mínima de 100%
<b>Método de avaliação</b>	Pela equipe técnica e pela comunidade através de pesquisa fechada
<b>Mês/ano de realização</b>	Julho a Fevereiro
<b>Quantitativo de participantes</b>	Pelo menos 01 criança de cada família beneficiária
<b>Recursos Humanos</b>	Monitores
<b>Recursos Materiais</b>	Recreação Livros infantis, Jogos Infantis e Quebra Cabeça (com contratação de monitor) Aluguel de três brinquedos com monitor incluído
<b>Agente Executor</b>	Equipe PITS contratada: 1 Assistente Social e/ou 1 Pedagogo
<b>Avaliação</b>	<b>Avaliadores:</b> Equipe PTTS e População beneficiada  <b>Instrumentos de avaliação:</b> Reuniões de avaliação, Entrevistas, Pesquisas, etc

DESCRIÇÃO		Qdade	Valor UnitárioR\$	Valor TotalR\$
<b>Recursos de Consumos</b>	Jogos Infantis	100unid	4,50	450,00
	Livros Infantis	100unid	4,50	450,00
	Quebra Cabeça	100unid	4.00	400,00
	Monitor	1 monitor	30.00 a hora/ 16 reuniões e 16 oficinas	960,00
	Aluguel de três brinquedos pacote com monitor	15 vezes	300,00	4.500,00
<b>TOTAL</b>				6.760,00

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO**  
**MEMÓRIA DE CÁLCULO POR ATIVIDADES DE TRABALHO SOCIAL**

<b>Nome da atividade</b>	<b>Pagamento de Pessoal- Pagar equipe técnica que operacionalizará o PTIS</b>
<b>Conteúdo das atividades</b>	Será de responsabilidade da equipe técnica realizar todas as ações previstas no Projeto Social como reuniões, oficinas, palestras etc.
<b>Local Realização</b>	Salão Comunitário
<b>Técnicas de Execução</b>	Exposição oral uso de Data Show Esclarecimento de dúvidas
<b>Duração da atividade</b>	4 horas
<b>Indicadores de Resultado/ metas</b>	Adesão mínima de 100%
<b>Método de avaliação</b>	Pela equipe técnica e pela comunidade através de pesquisa fechada
<b>Mês/ano de realização</b>	Maio/2013 a Dezembro/2013
<b>Quantitativo de participantes</b>	Pelo menos um beneficiário de cada família.
<b>Recursos Humanos</b>	RH da equipe social contratada, prefeitura, construtora.
<b>Recursos Materiais</b>	
<b>Agente Executor</b>	Equipe PITS contratada: 2 técnicos (Assistente Social ou Psicólogo)
<b>Avaliação</b>	<b>Avaliadores:</b> Equipe PTTS e População beneficiada  <b>Instrumentos de avaliação:</b> Reuniões de avaliação, Entrevistas, Pesquisas, etc

DESCRIÇÃO		Qdade	Valor UnitárioR\$	Valor TotalR\$
<b>Recursos de Consumos</b>	Contratação de Técnicos Assistente Social ou Pedagogo 120/h por mês durante oito meses	2 técnicos	19.200,00	38.400,00
<b>TOTAL</b>				38.400,00

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO**  
**MEMÓRIA DE CÁLCULO POR ATIVIDADES DE TRABALHO SOCIAL**

<b>Nome da atividade</b>	<b>Plantão Social – Atendimentos e encaminhamentos realizados pelos técnicos da empresa contratada especificados na metodologia</b>
<b>Conteúdo das atividades</b>	Será de responsabilidade da equipe técnica realizar todas as ações previstas no Projeto Social incluindo o Plantão Social
<b>Local Realização</b>	Salão Comunitário
<b>Técnicas de Execução</b>	Exposição oral, uso de Data Show Esclarecimento de dúvidas
<b>Duração da atividade</b>	
<b>Indicadores de Resultado/ metas</b>	Adesão mínima de 100%
<b>Método de avaliação</b>	Pela equipe técnica e pela comunidade através de pesquisa fechada
<b>Mês/ano de realização</b>	Mai/2013 a Dezembro/2013
<b>Quantitativo de participantes</b>	Pelo menos um beneficiário de cada família.
<b>Recursos Humanos</b>	RH da equipe social contratada, prefeitura, construtora.
<b>Recursos Materiais</b>	Computador, mesas, cadeiras impressora mesa p/computador lixeiras p/calçadas Mudas p/plantio Data Show
<b>Agente Executor</b>	Equipe PITS contratada: 2 técnicos (Assistente Social ou Psicólogo)
<b>Avaliação</b>	<b>Avaliadores:</b> Equipe PITTS e População beneficiada  <b>Instrumentos de avaliação:</b> Reuniões de avaliação, Entrevistas, Pesquisas, etc

DESCRIÇÃO		Qdade	Valor UnitárioR\$	Valor TotalR\$
<b>Recursos de Consumos</b>	Computadores	2	2.000,00	4.000,00
	Mesas	10	50,00	500,00
	Impressora	1	250,00	250,00
	Cadeiras	50	40,00	2.000,00
	Mesa p computador	2	200,00	400,00
	Lixeiras p/calçada	218	50,00	10.900,00
	Mudas p/plantio	218	13.50	2.943,00
	Livro Ata	2 unid	9.50	19.00
	Projektor e Data Show	1 unid	1.300,00	1.300,00
<b>Total</b>				22.312,00

Santana do Livramento, 06 de Junho de 2013.

---

ALINE BORGES ALVES  
ASSISTENTE SOCIAL  
CRESS 10ª R.8471

---

LUIS CLAUDIO NOBRE QUEVEDO  
SECRETARIO DE HABITAÇÃO E ASSUNTOS FUNDIÁRIOS

---

GLAUBER GULARTE LIMA  
PREFEITO MUNICIPAL